



Erasmus+



2019

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ/ΙΚΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ



Περιεχόμενα

I.	<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</u>	<u>3</u>
II.	<u>ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ</u>	<u>8</u>
III.	<u>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ</u>	<u>14</u>
IV.	<u>ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ</u>	<u>16</u>
	A. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	16
	B. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	
	ΕΤΑΙΡΩΝ.....	24
V.	<u>ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....</u>	<u>34</u>
VI.	<u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....</u>	<u>46</u>
VII.	<u>ΧΡΗΣΙΜΑ Links.....</u>	<u>47</u>

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα ανακοίνωση δημοσιεύεται συμπληρωματικά της υπ' αρ. EAC/A03/2018-Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Erasmus+ για το 2019. Η Ευρωπαϊκή Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων βασίζεται στον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1288/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για τη θέσπιση του προγράμματος Erasmus+ για την περίοδο 2014 έως 2020.

Το **Erasmus+** είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτερη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ).

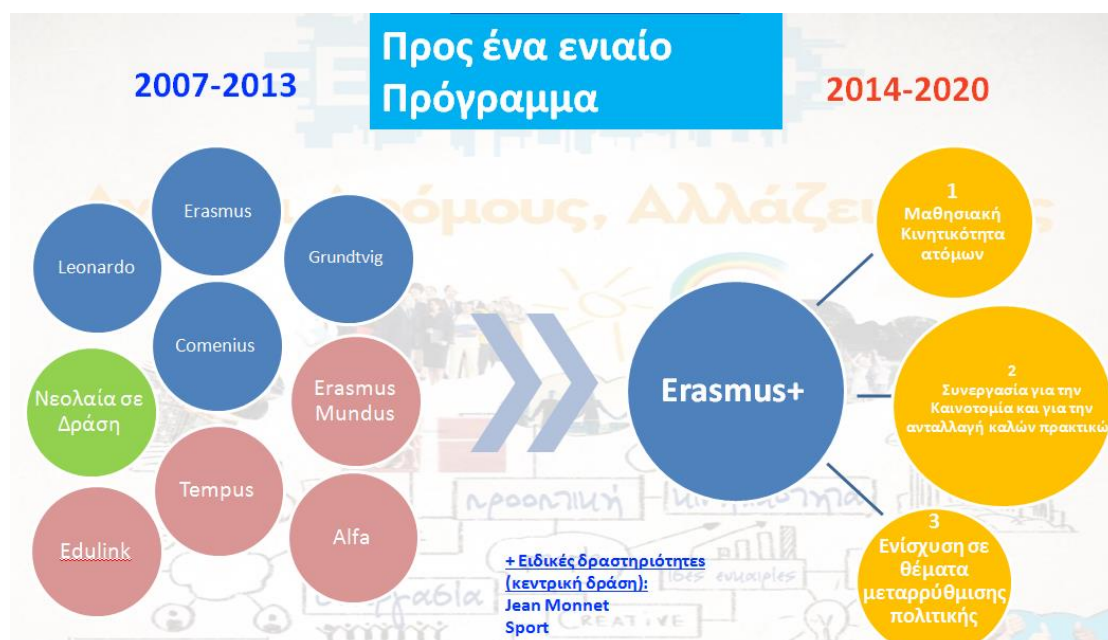
Το πρόγραμμα προσφέρει επίσης ένα μεγάλο εύρος χρηματοδοτικών δυνατοτήτων σε όλους τους οργανισμούς που ασχολούνται ενεργά με την τυπική και άτυπη εκπαίδευση και κατάρτιση, τη νεολαία και την άθληση. Παρέχει χρηματοδότηση για εργαζομένους στην εκπαίδευση και κατάρτιση, για νεαρούς εργαζομένους και για συμπράξεις μεταξύ πανεπιστημίων, σχολείων, επιχειρήσεων και οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Το πρόγραμμα δομείται σε τρεις βασικές Δράσεις (Key Actions):

A) KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals)

B) KA2: Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών-Στρατηγικές Συμπράξεις (Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices-Strategic Partnerships)

Γ) KA3: Ενίσχυση σε θέματα Μεταρρύθμισης Πολιτικής /Support for Policy Reform



Το ΙΚΥ, με την υπ' αριθμ. 194858/ΙΑ/18-12-2013 Υ.Α. έχει οριστεί Εθνική Μονάδα Συντονισμού για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος **Erasmus+** για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Στο πλαίσιο του ορισμού του, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, το ΙΚΥ διαχειρίζεται τις ακόλουθες αποκεντρωμένες δράσεις:

- **Βασική Δράση 1 (ΚΑ1), Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων για τους τομείς της Σχολικής Εκπαίδευσης, της Ανώτατης Εκπαίδευσης, της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων**
- **Βασική Δράση 2 (ΚΑ2), Συνεργασία για την Καινοτομία και την Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών: «Στρατηγικές Συμπράξεις» για τους ανωτέρω τομείς**

Οι υπόλοιπες δράσεις του Προγράμματος είναι κεντρικές και τελούν υπό τη διαχείριση του Οργανισμού Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA). Οι αποκεντρωμένες δράσεις του τομέα της Νεολαίας τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία και παρακολούθηση του Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθηση, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ.

Αυτό σημαίνει ότι οι αιτούντες συντονιστικοί φορείς υποβάλουν αίτηση σε αυτούς τους οργανισμούς, σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται για κάθε δράση. Η εικόνα διαχείρισης με τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων για το έτος 2019 αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

Όλες οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων που προσδιορίζονται παρακάτω λήγουν στις 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών και 13.00, ώρα Ελλάδος:

Key Action 1-Βασική Δράση KA1		
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>IKY</u>
Κινητικότητα ατόμων στον τομέα της νεολαίας	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u> <u>30 Απριλίου 2019</u> <u>1 Οκτωβρίου 2019</u>	<u>INEΔIBIM</u>
Erasmus Joint Master Degrees	<u>14 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
Key Action 2-Βασική Δράση KA2		
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης</u>	<u>21 Μαρτίου 2019</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης</u>	<u>21 Μαρτίου 2019</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης</u>	<u>21 Μαρτίου 2019</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων</u>	<u>21 Μαρτίου 2019</u>	<u>IKY</u>
<u>Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας</u>	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u> <u>30 Απριλίου 2019</u> <u>1 Οκτωβρίου 2019</u>	<u>INEΔIBIM</u>
<u>Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια</u>	<u>28 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων- Sector Skills Alliances</u>	<u>28 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Συμμαχίες Γνώσης- Knowledge alliances</u>	<u>28 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>

<u>Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης</u>	<u>7 Φεβρουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας</u>	<u>24 Ιανουαρίου 2019</u>	<u>EACEA</u>
<u>Key Action 3-Βασική Δράση ΚΑ3</u>		
<u>Σχέδια για το διάλογο για τη νεολαία</u>	<u>INEΔIBIM</u>	<u>5 Φεβρουαρίου 2019</u> <u>30 Απριλίου 2019</u> <u>1 Οκτωβρίου 2019</u>
<u>Jean Monnet Actions</u>		
<u>Chairs, Modules, Centres of Excellence, Support to Associations, Networks, Projects</u>	<u>EACEA</u>	<u>22 Φεβρουαρίου 2019</u>
<u>Sport Actions</u>		
<u>Collaborative Partnerships</u>	<u>EACEA</u>	<u>4 Απριλίου 2019</u>
<u>Small collaborative Partnerships</u>	<u>EACEA</u>	<u>4 Απριλίου 2019</u>
<u>Not-for-profit European Sport events</u>	<u>EACEA</u>	<u>4 Απριλίου 2019</u>

Για κάθε μία από τις ανωτέρω δράσεις οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον [Οδηγό του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2019](#).

Η παρούσα ανακοίνωση και οι ακόλουθες ενότητες αφορούν στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης

Key Action 1: Ατομική Μαθησιακή Κινητικότητα/Learning Mobility of Individuals για το τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης

Η βασική Δράση 1 του προγράμματος, περιλαμβάνει σχέδια που τελούν υπό τη διαχείριση των Εθνικών Μονάδων. Τα σχέδια κινητικότητας παρέχουν στο προσωπικό και στους φοιτητές/προσωπικό, των δικαιούχων ιδρυμάτων τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν διακρατική κινητικότητα σε μια άλλη χώρα που θεωρείται χώρα του Προγράμματος (Programme Country), με σκοπό να σπουδάσουν, να καταρτιστούν, να δουλέψουν, να διδάξουν και να επιμορφωθούν .

Παραδείγματα ατομικής μαθησιακής κινητικότητας:

- Περίοδος σπουδών ή πρακτικής άσκησης για φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Επιμόρφωση ή διδασκαλία για το προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

Key Action 2: Συνεργασία για Καινοτομία και Καλές Πρακτικές/Co-operation for Innovation and Good Practices- Υπο-δράση Στρατηγικές Συμπράξεις/Strategic Partnerships

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη και ενίσχυση διακρατικών συνεργασιών μεταξύ φορέων/οργανισμών/ιδρυμάτων προκειμένου να παραγάγουν παραδοτέα προϊόντα και αποτελέσματα που αφορούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος και καλύπτουν εκπαιδευτικές ανάγκες για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Βασικό χαρακτηριστικό μια διακρατικής σύμπραξης είναι η έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την ανάπτυξη και επικύρωση δεξιοτήτων, την κάλυψη αναγκών εκπαίδευσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης.

Στρατηγικές Συμπράξεις στους τομείς της Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις συνίστανται στη συνεργασία διακρατικών φορέων που ανήκουν στο χώρο της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της αγοράς εργασίας με στόχο την προώθηση καινοτόμων πρακτικών, ιδεών, μεθοδολογιών, εργαλείων και καλών πρακτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Γνώμονας στην ανάπτυξη και δραστηριοποίηση μιας διακρατικής σύμπραξης πρέπει να είναι η αποτελεσματική κάλυψη, είτε τουλάχιστον μίας οριζόντιας προτεραιότητας της Δράσης, είτε τουλάχιστον μίας συγκεκριμένης προτεραιότητας σχετικής με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, στον οποίο στοχεύει το κάθε σχέδιο. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το εκάστοτε σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορους τομείς, ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες, τα χαρακτηριστικά και η εμπειρογνώμοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

- **Στρατηγικές Συμπράξεις που υποστηρίζουν την Καινοτομία (Strategic Partnerships supporting innovation)**

Τα σχέδια εστιάζουν στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη καινοτόμων παραδοτέων προϊόντων, στη διοργάνωση μεγάλου βεληνεκούς δραστηριοτήτων διάχυσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν καθώς και των καινοτόμων ιδεών. Οι αιτούντες φορείς θα πρέπει να αιτηθούν χρηματοδότησης ειδικά στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πνευματικά Προϊόντα» και ως εκ τούτου και στην κατηγορία προϋπολογισμού «Πολλαπλασιαστικές Δράσεις» προκειμένου να ανταποκριθούν στη συγκεκριμένη στόχευση. Σε αυτή την κατηγορία στρατηγικών συμπράξεων δύνανται να υποβληθούν αιτήσεις για όλους τους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

II. ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ

Η παρούσα ανακοίνωση αποσκοπεί στο να υποστηρίξει τους αιτούντες φορείς του Προγράμματος Erasmus+ κατά την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για τις Δράσεις KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals) και KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης (Strategic Partnerships in the field of HE).

Συμβουλευόμαστε τους αιτούντες φορείς να διαβάσουν τα ακόλουθα έγγραφα:

- Τον Οδηγό του Προγράμματος (Erasmus+ Guide 2019), ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://www.iky.gr/eggrafa-eplus/odigos-eplus>
- Για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Form+s+Guidelines>
- Τον Οδηγό προς τους Αξιολογητές: <https://www.iky.gr/erasmus-plus-key1-action-1/aitiseis-ka1-mathisiaki-kinitikotita/item/1461>

Επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις για τις δράσεις του προγράμματος και ειδικότερα για τους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης υποβάλλονται μόνο από νομικές οντότητες με νομική προσωπικότητα σε ηλεκτρονική μορφή αποκλειστικά. Οι καταληκτικές ημερομηνίες των αιτήσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται η Εθνική Μονάδα ορίζονται ως εξής:

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

KA1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (Learning Mobility of Individuals):

Προθεσμία υποβολής: 05/02/2019, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

KA2: Στρατηγικές Συμπράξεις (Strategic Partnerships):

Προθεσμία υποβολής: 21/03/2019, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος).

Όλοι οι φορείς προκειμένου να μπορέσουν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο του Erasmus+ οφείλουν να έχουν έναν λογαριασμό EU-Login και ένα μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης PIC που λαμβάνεται από την [Πύλη Συμμετεχόντων \(URF\)](#).

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δημιουργήσει το [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#) στο οποίο εγγράφονται όλοι οι ευρωπαίοι πολίτες που επιθυμούν να έχουν πρόσβαση σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο λογαριασμός EU Login απαιτείται για την εγγραφή οργανισμού στην Πύλη Συμμετεχόντων και τη λήψη PIC. Για τη

δημιουργία λογαριασμού EU Login χρειάζεται μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και ένας κωδικός πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία λογαριασμού EU Login, βρίσκονται αναρτημένες στην [ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής](#) και στην ιστοσελίδα της [Εθνικής Μονάδας-ΙΚΥ](#).

Ο φορέας προκειμένου να λάβει τον Μοναδικό Κωδικό ταυτοποίησης PIC πρέπει να εγγραφεί μία και μοναδική φορά στην [Πύλη Συμμετεχόντων \(URF\)](#). Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, ο φορέας/άτομο θα αποκτήσει μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης (PIC).

Ο κωδικός PIC αποτελεί μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης και είναι απαραίτητος για την υποβολή των αιτήσεων. Δίνει τη δυνατότητα στο/η φορέα/ομάδα να συμπληρώνει τις Erasmus+ ηλεκτρονικές αιτήσεις με έναν πιο εύκολο τρόπο (εισάγοντας τον κωδικό PIC στην ηλεκτρονική αίτηση, εμφανίζονται αυτόματα όλες οι πληροφορίες που αφορούν στον φορέα/άτομο, οι οποίες έχουν καταχωρηθεί στο στάδιο της εγγραφής τους).

Όλοι οι φορείς που σκοπεύουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και **έχουν ήδη PIC** θα πρέπει να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους στο [URF](#) (Unique Registration Facility) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Κατά το στάδιο της εγγραφής, οι οργανισμοί θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αναρτήσουν (upload) τα ακόλουθα έγγραφα που αφορούν στο νομικό πρόσωπο και στα οικονομικά στοιχεία του οργανισμού:

- Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form)** βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#el

- Ακολουθώς το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification)**

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#el

Σημειώνεται ότι **όλοι** οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να αναρτήσουν το έντυπο νομικής οντότητας στο URF, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού. Ειδικότερα το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συνοδεύεται τουλάχιστον από τα κάτωθι συνημμένα έγγραφα:

- Τελευταίο επικυρωμένο, κωδικοποιημένο καταστατικό σύστασης του αιτούντος φορέα ή καταστατικό σύστασης και τροποποιήσεις αυτού κατά περίπτωση.
- ΦΕΚ δημοσίευσης των ως άνω καταστατικών και τροποποιήσεων ή γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κατά περίπτωση.
- Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών νομικού προσώπου από την αρμόδια για τη φορολογία ΔΟΥ.

Ωστόσο, **μόνο ο αιτών** οργανισμός υποχρεούται εκτός από το έντυπο νομικής οντότητας να αναρτήσει επίσης το **Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων**, υπογεγραμμένο

και σφραγισμένο αρμοδίως από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Οργανισμού, καθώς και τα κατωτέρω έγγραφα αξιολόγησης της οικονομικής επάρκειας.

Οι ιδιωτικοί φορείς οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000,00 €, θα πρέπει επιπρόσθετα να αναρτήσουν:

- I. νόμιμα συνταγμένο και δημοσιευμένο Ισολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης, συνοδευόμενο από την Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και το προσάρτημα σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα,
- II. νόμιμα συνταγμένο απολογισμό της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης (εφόσον υφίσταται), ή
- III. τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

Ειδικές περιπτώσεις αιτούντων φορέων:

- Νεοσύστατοι φορείς, οι οποίοι **δεν έχουν συμπληρώσει μία πλήρη διαχειριστική χρήση**, ενδέχεται να κληθούν να υποβάλλουν εγγυητική επιστολή τραπεζής ή ασφαλιστικού οργανισμού με σκοπό να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια, σε συνδυασμό με επιπρόσθετα οικονομικά στοιχεία τα οποία θα ζητηθούν κατά περίπτωση.
- Φορείς, οι οποίοι προέρχονται **από πρόσφατη μετατροπή, εξαγορά, συγχώνευση ή και απορρόφηση** θα εξετάζονται για την οικονομική τους επάρκεια στη βάση των οικονομικών δεδομένων όλων των φορέων από τους οποίους προήλθαν.
- Στην περίπτωση συνεργαζόμενων, συνδεδεμένων επιχειρήσεων και κοινοπραξιών οι οποίες υποβάλλουν αίτηση **ως ενιαία οντότητα**, τα κριτήρια οικονομικής επάρκειας θα πρέπει να τηρούνται για κάθε μέλος της οντότητας τα οποία και θα εξετάζονται ξεχωριστά.
- Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, σε περίπτωση έγκρισης της αίτησής τους, θα πρέπει να αναρτούν τα σχετικά στοιχεία εσόδων και δαπανών στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10Β' (Ν.3861/10).

Σημειώσεις:

- Ειδικότερα για τις δράσεις ΚΑ1 όπου η υποβολή της αίτησης γίνεται μέσω Ομίλου Κινητικότητας, καθώς και για τη δράση ΚΑ2 Στρατηγικές συμπράξεις, ο αιτών φορέας-συντονιστής είναι υπεύθυνος να υποβάλει την αίτηση εκ μέρους του Ομίλου και της σύμπραξης αντίστοιχα.
- Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιπρόσθετα έγγραφα για την εξακρίβωση της νομικής και οικονομικής επάρκειας των αιτούντων φορέων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ασθενής οικονομική επάρκεια για τους ιδιωτικούς φορείς, η Εθνική Μονάδα δύναται να ζητήσει εξασφαλίσεις για την ικανοποιητική τήρηση των οικονομικών όρων του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία ελέγχου της οικονομικής επάρκειας, βρίσκονται στην

ηλεκτρονική διεύθυνση https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/methodology-grants-eac_en.pdf

- Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης των αιτούντων πρέπει να είναι σκαναρισμένα πρωτότυπα. Γίνονται δεκτά και φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο της Αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, θεωρημένα από τις κατά νόμο αρμόδιες Αρχές ή πρόσωπα, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά. Τυχόν ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται μεταφρασμένα από τις κατά Νόμο αρμόδιες Αρχές (πλην της αγγλικής) και να είναι νομίμως θεωρημένα. Τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου ή έτους, εκτός εάν από ειδική διάταξη ορίζεται διαφορετικά.

Συμπλήρωση και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 2019 για το πρόγραμμα Erasmus+ για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι [ηλεκτρονικές αιτήσεις](#) για τις **ακόλουθες δράσεις θα είναι σε μορφή WEB:**

- KA103 - Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης μεταξύ Χωρών του Προγράμματος (μόνο για Ιδρύματα Κατόχους του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση)
- KA108 - Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας
- KA107 - Διεθνής Κινητικότητα/ Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και των Χωρών Εταίρων (μόνο για Ιδρύματα Κατόχους του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση)
- KA203 - Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης

Ειδικότερα: Για την πρόσβασή σας στα WEB Forms χρειάζεστε έναν λειτουργικό browser (Οι φόρμες έχουν δοκιμαστεί επιτυχώς στους Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer) και σύνδεση στο internet καθ' όλη τη διάρκεια της περιήγησής σας στη σχετική σελίδα.

Οι αιτήσεις βρίσκονται στον παρακάτω σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>

Πριν την είσοδό σας θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής δύο βήματα:

1. Εάν είστε νέος χρήστης, θα πρέπει να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό **EU Login account** πριν από την πρόσβαση στις φόρμες Ηλεκτρονικής Αίτησης. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία του EU Login στο [EU Login - European Commission Authentication Service](#).
Πρόσθετη πληροφόρηση είναι διαθέσιμη [εδώ](#) και στην [ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας-IKY](#).

2. Προκειμένου να έχετε πλήρη εικόνα για την δομή της ηλεκτρονικής φόρμας καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και λειτουργίας, καλείστε να ανατρέξετε στις αναλυτικές πληροφορίες που παρέχονται τόσο στην αγγλική γλώσσα όσο και στην ελληνική στον σύνδεσμο:

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Form+s+Guidelines>.

Εάν όλες οι ενότητες της αίτησής σας είναι έγκυρες [σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (V)] και έχετε επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Για να υποβάλετε την αίτηση, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή στην κάτω αριστερή γωνία. Αυτό το κουμπί θα είναι ενεργό μόνο αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα τμήματα της αίτησης, τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν επισυναφθεί και έχει επιβεβαιωθεί η λίστα ελέγχου.

Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα εμφανιστεί, ζητώντας σας να επιβεβαιώσετε την υποβολή. Εάν είστε βέβαιοι, κάντε κλικ στο **ΝΑΙ**. Επιλέγοντας **ΟΧΙ** θα ακυρώσει την υποβολή, αλλά όχι την ίδια την αίτηση.

Στο παράθυρο επιβεβαίωσης της τελικής υποβολής θα δείτε μια σύντομη περίληψη. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να το κλείσετε. Το έντυπο αίτησης θα κλείσει.

Η βασική οθόνη της φόρμας ηλεκτρονικής αίτησης ανοίγει. Στην καρτέλα *Οι Αιτήσεις μου* θα βρείτε τώρα τις υποβληθείσες αιτήσεις σημειωμένες με την ένδειξη **ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ** και στην κατάσταση ολοκλήρωσης ως **ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ**.

Ένα e-mail επιβεβαίωσης θα σταλεί μετά την υποβολή:

Το e-mail περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή που έχετε κάνει:

- Τίτλος Σχεδίου
- Δράση
- Εθνική Μονάδα
- Κωδικός υποβολής ID
- Κωδικός φόρμας ID
- Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής (Βρυξέλλες, Ώρα Βελγίου)

Σε περίπτωση που χρειαστεί να κάνετε κάποιες αλλαγές σε μια ήδη υποβληθείσα αίτηση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, μπορείτε να υποβάλετε εκ νέου τη φόρμα μετά την πραγματοποίηση των αλλαγών.

Αυτό είναι εφικτό μόνο κατά τη περίοδο πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής και όχι μετά.

Στην ιστοσελίδα των **Ηλεκτρονικών Αιτήσεων**, μεταβείτε στην καρτέλα **Οι Αιτήσεις μου**.

Αν έχετε μια μεγάλη λίστα αιτήσεων σε διάφορα στάδια, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία Αναζήτηση για να βρείτε γρήγορα την αίτηση που θέλετε να τροποποιήσετε και να την υποβάλετε ξανά.

Μόλις βρείτε την αίτηση που χρειάζεστε για να προσαρμόσετε και να την υποβάλετε ξανά, κάντε κλικ στο κουμπί Μενού και επιλέξτε την επιλογή Ανοίξτε ξανά

Το έντυπο της αίτησης ανοίγει, συμπεριλαμβανομένων όλων των στοιχείων που έχουν ήδη υποβληθεί. Κάντε τις προσαρμογές / αλλαγές. Μόλις ολοκληρωθούν οι αλλαγές, κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή. Όπως και στην αρχική αίτηση, το κουμπί Υποβολή θα είναι ενεργό μόνο αν ολοκληρωθούν όλες οι ενότητες της φόρμας και είναι σημειωμένες με πράσινη επισήμανση (v).

Κάθε φορά που υποβάλετε την αίτησή σας, η υποβολή καταγράφεται στην ενότητα **Ιστορικό Υποβολών**. Για να έχετε πρόσβαση στο τμήμα, είτε κάνετε κλικ στο **Ιστορικό Υποβολών** στο πλευρικό μενού της αίτησής σας, είτε επιλέγετε το σχετικό μενού στη λίστα με τις **Αιτήσεις σας**.

Οι ακόλουθες λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες σε κάθε υποβολή.

- τον αριθμό έκδοσης την αίτησης που έχει υποβληθεί
- την ώρα και την ημερομηνία υποβολής
- τον χρήστη στον οργανισμό σας που υπέβαλε την αίτηση
- τον κωδικό υποβολής ID

Οι αιτήσεις για το Erasmus+ έχουν καθορισμένη προθεσμία, ορατή στην αρχική οθόνη και στην επικεφαλίδα της φόρμας. Εάν χάσετε την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων, δεν θα μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

Υπάρχει εξαίρεση στην περίπτωση που προσπαθήσατε να υποβάλετε την αίτηση πριν από την επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δεν είχατε τη δυνατότητα να το κάνετε για τεχνικούς λόγους. Σε αυτή την περίπτωση μπορείτε να επικοινωνήσετε με την **Εθνική Μονάδα**. Σε αυτή την περίπτωση, η Εθνική Μονάδα μπορεί να εξετάσει την αίτησή σας, μόνο εάν πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:

1. Η ημερομηνία και η ώρα της τελευταίας απόπειρας υποβολής σας, όπως αναφέρεται στην ηλεκτρονική ενότητα **ιστορικό υποβολής**, είναι πριν από την ισχύουσα επίσημη προθεσμία υποβολής αιτήσεων.
2. Έχετε ενημερώσει την Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών). Μετά από αυτό το διάστημα, η αίτησή σας δεν μπορεί πλέον να ληφθεί υπόψη
3. Έχετε αποστείλει στην Εθνική σας Μονάδα **εντός 2 ωρών** μετά την προθεσμία υποβολής αιτήσεων (ώρα Βρυξελλών), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την πλήρη αίτησή σας χωρίς τροποποιήσεις μετά την απόπειρα υποβολής (σε μορφή pdf).

Η Εθνική Μονάδα τότε θα αποφασίσει αν θα δεχτεί την εκπρόθεσμη αίτηση ή όχι. Αν τη δεχτεί, τότε θα "ανοίξει ξανά" την αίτησή σας. Στη συνέχεια θα μπορείτε να την υποβάλετε εκ νέου.

III. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα C του Οδηγού του Προγράμματος**.

- Επισημαίνεται ότι βάσει της αρχής της μη σωρευτικότητας (βλ. σελ. 251, Erasmus+ Guide 2019) αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.
- Ταυτόχρονα οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που η ίδια αίτηση έχει υποβληθεί σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

3. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον [Οδηγό προς τους Αξιολογητές](#)

4. Επικύρωση οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στην Πύλη Συμμετεχόντων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που ο αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της επικύρωσης, η αίτηση απορρίπτεται.

5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος που έχουν εγκριθεί τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση που εντοπισθούν

σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται όλες οι σχετικές αιτήσεις. Η διαδικασία αυτή αφορά τις αιτήσεις για Στρατηγικές Συμπράξεις.

6. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους ιδιωτικούς αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στο Βήμα 3 του παρόντος εγγράφου. Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε ιδιωτικούς φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

IV. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ

A. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2019 - 2020

Δράση KA103- Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (KA103) έχουν μόνο τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, στα οποία έχει χορηγηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE).
2. Οι αιτούντες φορείς έχουν **δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση KA103.**
3. Η διάρκεια των εγκεκριμένων σχεδίων KA103 είναι **16 ή 24 μήνες.**
4. **Το 2019**, στην κατανομή κονδυλίων για την κινητικότητα προσωπικού μεταξύ Χωρών του Προγράμματος, **δίδεται έμφαση ως ευρωπαϊκή προτεραιότητα**, στην κινητικότητα διδακτικού προσωπικού για περίοδο επιμόρφωσης ή συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και επιμόρφωσης, με ελάχιστη απαιτούμενη διάρκεια διδασκαλίας **τις 4 ώρες την εβδομάδα**, η οποία θα τους επιτρέπει να αναπτύξουν παιδαγωγικές δεξιότητες και δεξιότητες σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης. Για το σκοπό αυτό τα ιδρύματα θα κληθούν να θέσουν ποσοτικούς στόχους (ποσοστό επί του διδακτικού προσωπικού που μετακινείται για επιμόρφωση ή συνδυασμένη δραστηριότητα διδασκαλίας και επιμόρφωσης, στο συγκεκριμένο πλαίσιο), οι οποίοι θα αποτυπώνονται στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης «Ποσοστό κινητικότητας Προσωπικού για Ειδική Επιμόρφωση» .
5. Για την αποτελεσματικότερη υποστήριξη φοιτητών, με σκοπό την απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων για το μέλλον τους, δίδεται έμφαση **ως ευρωπαϊκή προτεραιότητα**, η δυνατότητα πρακτικής άσκησης σε φοιτητές και προσφάτως αποφοίτους, που επιθυμούν να αποκτήσουν **ψηφιακές δεξιότητες**.
6. Για το **2019**, η **Σερβία αποτελεί Χώρα του Προγράμματος** (Programme Country).

Χορήγηση Πιστοποιητικού Ομίλου Κινητικότητας (KA108)

1. Στο πλαίσιο της δράσης KA1 για τις δράσεις της Κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος (KA103) και Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων (KA107), δύναται να χρηματοδοτηθούν Όμιλοι Κινητικότητας με κύριο σκοπό τη την ανάπτυξη υψηλής ποιότητας μαθησιακών αποτελεσμάτων για τους συμμετέχοντες, τη διευκόλυνση της οργάνωσης των δραστηριοτήτων κινητικότητας, την προστιθέμενη αξία της κινητικότητας σε επίπεδο Ε.Ε. καθώς και την ενίσχυση της διεθνούς εμβέλειας των φορέων στον Όμιλο.

2. Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού - ΙΚΥ αξιολογεί αρχικά την αίτηση χορήγησης Πιστοποιητικού Ομίλου Κινητικότητας βάσει ποιοτικών κριτηρίων, όπως αναφέρονται στο Οδηγό του Προγράμματος (σελ. 42) και στη συνέχεια, εφόσον εγκριθεί, εξετάζει την αίτηση χρηματοδότησης για την οποία έχει αιτηθεί ο Όμιλος (ΚΑ103 & ΚΑ107).
3. Επισημαίνεται ότι δικαίωμα υποβολής αιτήσεων ΚΑ108 έχουν μόνο οργανισμοί/φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα που διαθέτουν νομική προσωπικότητα.

4. Κριτήρια επιλεξιμότητας:

Η σύνθεση της ομάδας του Ομίλου Κινητικότητας θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από 3 ελληνικούς οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένων 2 Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα.

Μέλη του Ομίλου μπορεί να είναι:

- Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης
 - Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης.
5. Η διάρκεια του Πιστοποιητικού Ομίλου Κινητικότητας ορίζεται το αργότερο έως τη πρόσκληση του 2020 (2ετής διάρκεια).
 6. Διευκρινίζεται ότι τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης (είτε είναι συντονιστές είτε είναι μέλη του Ομίλου) έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση και μεμονωμένα, η οποία θα πρέπει να είναι διαφορετική από αυτή του Ομίλου, δεδομένου του διακριτού περιεχομένου του σχεδίου κινητικότητας, για το οποίο αιτείται χρηματοδότηση, βάσει των σχεδιαζόμενων τύπων δραστηριοτήτων κινητικότητας.
 7. Σε περίπτωση Ομίλου Κινητικότητας, ο κάθε ελληνικός εταίρος-οργανισμός (είτε είναι συντονιστής είτε είναι μέλος του ομίλου) έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε περισσότερες από μία αιτήσεις που υποβάλλονται από διαφορετική σύνθεση ομίλου έκαστη, δεδομένης της διακριτής φύσεως και του περιεχομένου του κάθε υποβληθέντος σχεδίου.
 8. Επισημαίνεται ότι ο συντονιστής θα πρέπει να επισυνάψει στην αίτηση του Ομίλου, τις **έγγραφες εξουσιοδοτήσεις** (mandate letters) όλων των εταίρων που θα συμμετέχουν στον Όμιλο Κινητικότητας. Ειδικότερα, στον κατάλογο ελέγχου (checklist) της αίτησης όπου γίνεται αναφορά για τις έγγραφες εξουσιοδοτήσεις (αυτές **αναπαράγονται μέσα από την φόρμα της αίτησης**), αυτή αφορά αποκλειστικά αιτήσεις εκ μέρους του Ομίλου Κινητικότητας.

Σημείωση: Το κονδύλι της Οργανωτικής Υποστήριξης (OS), κατανέμεται σε όλους τους φορείς που συμμετέχουν στον Όμιλο Κινητικότητας, ανάλογα με τον αριθμό των πραγματοποιηθέντων κινητικοτήτων και την συμφωνία των μελών του Ομίλου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων χορήγησης Πιστοποιητικού Ομίλου Κινητικότητας για την Ανώτατη Εκπαίδευση, είναι τα παρακάτω:

1) Συνάφεια της στρατηγικής (έως **30 μόρια**)

2) Ποιότητα της συνεργασίας (έως **20 μόρια**)

3) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (έως **20 μόρια**)

4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως **30 μόρια**)

Παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό του Προγράμματος (σελ. 42).

Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Μεταξύ Χωρών του Προγράμματος (Higher education student and staff mobility within programme countries): **5/2/2019, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)**

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων για το Πιστοποιητικό Ομίλου Κινητικότητας (Accreditation of Higher Education Mobility Consortia): **5/2/2019, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)**

Για να συμπληρώσετε τις ανωτέρω αιτήσεις θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το λογαριασμό EU-Login. <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms>

Οι αιτήσεις για τη δράση με κωδικό **KA103 - Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης** και για τη δράση με κωδικό **KA108 - Πιστοποίηση Ομίλου Κινητικότητας** θα είναι σε **μορφή WEB**.

➤ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο φοιτητής που μετακινείται για σπουδές ή για πρακτική άσκηση θεωρείται ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας. Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό **για σπουδές** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Δανία, Φινλανδία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν, Νορβηγία,	520
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία	470
Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία , Σλοβακία, Σλοβενία, ΠΓΔΜ, Τουρκία	420

➤ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό **για πρακτική άσκηση** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Δανία, Φινλανδία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν, Νορβηγία,	620
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία	570
Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία , Σλοβακία, Σλοβενία, ΠΓΔΜ, Τουρκία	520

Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξησης **100€ ανά μήνα**, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές.

Το κριτήριο σύμφωνα με το οποίο, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, είναι το ακόλουθο:

- Το κατά κεφαλήν εισόδημα, τόσο των αιτούντων εφόσον διαθέτουν δικό τους εισόδημα- όσο και των γονέων ή κηδεμόνων τους ή του /της συζύγου ή του/των τρίτου/των φυσικού/ών προσώπου/ων, στους οποίους έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια του αιτούντος, να μην υπερβαίνει το ποσό των επτά χιλιάδων και πεντακοσίων (**7.500**) Ευρώ για το πλέον πρόσφατο φορολογικό έτος.

Ορισμοί:

- Ως **ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το εισόδημα επιβολής εισφοράς** του πλέον πρόσφατου φορολογικού έτους του ίδιου του φοιτητή, των γονέων ή κηδεμόνων του ή τρίτων φυσικών προσώπων ή της δικής του οικογένειας σε περίπτωση που είναι έγγαμος. Στην περίπτωση που οι γονείς του αιτούντος είναι διαζευγμένοι, για τον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος υπολογίζεται το εισόδημα και των δύο γονέων, εκτός από την περίπτωση φοιτητή/τριας η επιμέλεια του/της οποίου/ας έχει ανατεθεί με δικαστική απόφαση στον ένα γονέα ή σε τρίτο φυσικό πρόσωπο, οπότε υπολογίζεται το εισόδημα μόνον αυτού ακόμη κι αν παρέλθει η ηλικία των 18 ετών και μέχρι την ηλικία που θεωρείται εξαρτώμενο μέλος σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 4172/2013. Στην περίπτωση άσκησης επιτροπείας από νομικό πρόσωπο, λαμβάνεται υπόψη το κατά κεφαλήν εισόδημα του ίδιου του φοιτητή.
- Ως **κατά κεφαλήν εισόδημα** νοείται το ηλίκο που προκύπτει από την διαίρεση του ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος, όπως ορίστηκε ανωτέρω, με τον συνολικό αριθμό των μελών της οικογένειας του αιτούντος (εάν έχει δική του οικογένεια), ή της οικογένειας των γονέων ή κηδεμόνων του ή του/των τρίτου/ων φυσικών προσώπων.

Στην περίπτωση αυτοτελών φορολογικών δηλώσεων, ο υπολογισμός του κατά κεφαλήν εισοδήματος γίνεται για κάθε υποβληθείσα φορολογική δήλωση (του/της αιτούντος/ούσας, των γονέων, του/της συζύγου, του/των τρίτου/των φυσικών προσώπων). Λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο κατά κεφαλήν εισόδημα.

Σημειώνεται ότι: Οι φοιτητές από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες οι οποίοι συμμετέχουν σε δραστηριότητα κινητικότητας για Πρακτική Άσκηση δεν λαμβάνουν πρόσθετη οικονομική ενίσχυση.

➤ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή για επιμόρφωση, θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες ταξιδιού και κάλυψης ατομικών εξόδων, οι οποίες προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής στο εξωτερικό.

Η επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης του προσωπικού που μετακινείται για δραστηριότητα διδασκαλίας ή επιμόρφωσης είναι 2 ημέρες έως 2 μήνες και 8 ώρες την εβδομάδα, ενώ για προσκεκλημένο προσωπικό από επιχειρήσεις με σκοπό τη διδασκαλία η ελάχιστη επιλέξιμη περίοδος είναι η 1 ημέρα.

Για **συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και επιμόρφωσης**, οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες διδασκαλίας **είναι 4 ώρες την εβδομάδα**.

Για προσκεκλημένο προσωπικό από επιχειρήσεις, η ελάχιστη επιλέξιμη διάρκεια είναι 1 ημέρα χωρίς να υπάρχει ελάχιστος αριθμός ωρών διδασκαλίας.

Δαπάνες ταξιδιού

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το εργαλείο που αναφέρεται ανωτέρω και σε αυτό ισχύουν οι τιμές ανά ζώνη χιλιομέτρων που επίσης αποτυπώνονται στον σχετικό πίνακα.

Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Σχετικά με τον [Μετρητή Απόστασης](#) (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο

Παρίσι, τότε υπολογίζεται στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων:

Χορηγείται πρόσθετη χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών.

Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000 - 2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ. Υπολογίζουμε: $550 \cdot 70\% = 385$ ευρώ. Άρα τα 360 € δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος έχει δικαίωμα να λάβει 440 € πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος με το 80% (δηλαδή στο συγκεκριμένο παράδειγμα $550 \cdot 80\%$).

Για την Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση από το συμμετέχοντα. Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Σημειώνεται, δε, ότι αυτές οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (travel band).

Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Το ποσό επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό για τη κάλυψη Ατομικών Εξόδων, τα οποία προκύπτουν λόγω της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση, υπολογίζεται βάσει της διάρκειας διδασκαλίας ή επιμόρφωσης ως ακολούθως, ανάλογα με τη χώρα προορισμού:

Χώρα Προορισμού	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 15 – 60 ημέρες μετακίνησης
Ομάδα Α - Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	162	113,40
Ομάδα Β - Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	144	100,80
Ομάδα Γ - Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, ΠΓΔΜ, Σερβία	126	88,20

Επιχορήγηση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (Φοιτητές & Προσωπικό)

Η επιχορήγηση ατόμων με Ειδικές Ανάγκες καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση των ατόμων με Ειδικές Ανάγκες υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων. Γίνεται σχετική ειδική ανακοίνωση από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού σε ετήσια βάση.

Β. ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ 2019 - 2020/ ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ (International Credit Mobility)

1. Περιγραφή δράσης

- ✓ Το πρόγραμμα Erasmus+, για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, προβλέπει τη χρηματοδότηση της δράσης «Διεθνής Κινητικότητα μεταξύ χωρών του Προγράμματος και χωρών Εταίρων (International Credit Mobility between Programme and Partner Countries)».
- ✓ Στο πλαίσιο της δράσης αυτής, οι φοιτητές/-τριες, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν από και προς τις χώρες Εταίρους (βλ. Οδηγό Προγράμματος Erasmus+) του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές/πρακτική άσκηση, καθώς και για διδασκαλία/επιμόρφωση αντίστοιχα.
- ✓ Η δράση «Διεθνής Κινητικότητα», χρηματοδοτείται μέσω των χρηματοδοτικών εργαλείων εξωτερικής δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
 - **European Neighborhood Instrument (ENI)**
 - **Development and Cooperation Instrument (DCI)**
 - **Instrument for Pre-accession (IPA)**
 - **Partnership Instrument (PI)**
 - **European Development Fund (EDF)**
 - **Tunisia Window**
 - **Georgia Window**
 - **Moldova Window**
 - **Ukraine Window**
 - **IPA Window** (Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro)
 - **Juncker West Africa Window *** (Benin, Burkina Faso, Cameroon, Cape Verde, Chad, Cote d'Ivoire, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea Bissau, Liberia, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone and Togo)
 - **Juncker Horn of Africa Window *** (Djibouti, Ethiopia, Eritrea, Kenya, Somalia, South Sudan, Sudan, Tanzania and Uganda)
 - **Juncker South Africa Window *** (South Africa)
 - **Juncker Algeria Window *** (Algeria)
 - **Juncker North Africa Window *** (Morocco, Algeria, Tunisia, Libya, Egypt)

* Για τα Windows Juncker West Africa, Juncker Horn of Africa, Juncker South Africa, Juncker Algeria και Juncker North Africa, ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της Εθνικής Μονάδας θα ανακοινωθεί σύντομα.

✓ Τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης μπορούν να αποφασίσουν σε ποιες κατηγορίες μετακινούμενων θέλουν να δώσουν έμφαση (π.χ. μετακίνηση μόνο προσωπικού Ιδρυμάτων ή μόνο φοιτητών/-τριών ή μετακίνηση φοιτητών/-τριών και προσωπικού). Επίσης, **δεν είναι υποχρεωτική η αμοιβαιότητα στις αιτούμενες μετακινήσεις.**

✓ Οι φοιτητές/-τριες και το προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης θα μπορούν να μετακινηθούν στις εξής γεωγραφικές περιοχές/χώρες**:

1. Χώρες Ευρωπαϊκής Γειτονίας (Νότια Μεσόγειος, χώρες Ανατολικής Ευρώπης εκτός Ε.Ε. και Ρωσική Ομοσπονδία)
2. Λατινική Αμερική
3. Ασία
4. Κεντρική Ασία
5. Νότιος Αφρική
6. Δυτικά Βαλκάνια
7. Η.Π.Α & Καναδάς
8. Βιομηχανικές χώρες της Ασίας
9. Χώρες Αφρικής, Καραϊβικής και Ειρηνικού (ΑΚΕ)
10. Ιράν, Ιράκ, Υεμένη
11. Νήσοι Φερόες, Ελβετία

** Για αναλυτική παρουσίαση των επιλέξιμων προς μετακίνηση χωρών, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον πίνακα στη **σελίδα 33** της παρούσας ανακοίνωσης.

✓ Κατά τη διάρκεια επιλογής των μετακινούμενων από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο πίνακας **με ενδεικτικό αριθμό κινητικότητας** (βλ. πίνακα στη σελ. 33). Διευκρινίζεται ότι **οι ενδεικτικοί αριθμοί κινητικότητας** που αναφέρονται στον εν λόγω πίνακα αφορούν συνολικά όλα τα ελληνικά Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Οι κατηγορίες μετακινούμενων που καλύπτονται από τους εν λόγω αριθμούς είναι οι εξής: εισερχόμενοι και εξερχόμενοι φοιτητές/-τριες Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για σπουδές και πρακτική άσκηση, καθώς και εισερχόμενο και εξερχόμενο προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης (διδασκτικό και διοικητικό) για διδασκαλία και επιμόρφωση αντίστοιχα.

- ✓ **Προσοχή:** οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους τον εν λόγω πίνακα, ώστε να έχουν μια συνολική εικόνα του αριθμού κινητικοτήτων που δύνανται να αιτηθούν. Οι αιτήσεις που θα καταθέσετε πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να ανταποκρίνονται στους εν λόγω αριθμούς.
- ✓ **To 2018,** εισήχθη η **Πρακτική Άσκηση** φοιτητών όλων των κύκλων σπουδών μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων. Η περίοδος πρακτικής άσκησης δύνανται να συνδυαστεί με μια περίοδο κινητικότητας για σπουδές.
- ✓ **To 2019,** στην κατανομή κονδυλίων για την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων, υπάρχει η δυνατότητα επιλεξιμότητας **μη ακαδημαϊκών οργανισμών**, τόσο για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης φοιτητών σε αυτούς, όσο και για τη συμμετοχή προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση, με περιορισμούς που περιγράφονται στο Εγχειρίδιο για τους συμμετέχοντες οργανισμούς (Handbook for Participating Organisations), που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του IKY/ΕΜΣ.
- ✓ Συνοπτικά η επιλεξιμότητα των μετακινήσεων στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας (KA107), τόσο για τους φοιτητές όσο και για το προσωπικό έχει ως εξής:

	Student mobility for studies	Student mobility for traineeships	Staff mobility for teaching	Staff mobility for training
Sending organisation can be...	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI or Programme or Partner Country public or private organisation	Programme or Partner Country HEI
Receiving organisation can be...	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI or Programme or Partner Country public or private organisation	Programme or Partner Country HEI	Programme or Partner Country HEI or Programme Country public or private organisation

- ✓ Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης είναι ανταγωνιστικές και η ποιοτική αξιολόγηση βασίζεται στα **4 κριτήρια/ερωτήματα**, όπως αυτά αναφέρονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+, καθώς και στην αίτηση επιχορήγησης:

1) Συνάφεια της στρατηγικής (έως **30 μόρια**)

2) Ποιότητα της συνεργασίας (έως **30 μόρια**)

3) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (έως **20 μόρια**)

4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως **20 μόρια**)

***Σε κάθε κριτήριο μπορούν να γραφούν μέχρι 7000 χαρακτήρες.**

Παράδειγμα

*Εάν το Ίδρυμα σας θέλει να υποδεχθεί 5 φοιτητές από το Μαρόκο και να μετακινήσει 3 Καθηγητές προς τις Φιλιππίνες, τότε θα πρέπει να αιτιολογήσει τις κατηγορίες των μετακινούμενων, τους αριθμούς καθώς και τις χώρες από και προς τις οποίες το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης επιθυμεί να μετακινήσει τους φοιτητές και τους Καθηγητές. Δηλαδή, γιατί θέλει το Ίδρυμα να υποδεχθεί 5 φοιτητές από το Μαρόκο; Πώς εντάσσεται αυτή η κινητικότητα στο πλαίσιο της **στρατηγικής διεθνοποίησης** του ελληνικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών Εταίρων, με τα οποία επιδιώκεται συνεργασία; Αντίστοιχα, γιατί το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης επιθυμεί να μετακινήσει 3 Καθηγητές στις Φιλιππίνες; Πώς εντάσσεται αυτή η κινητικότητα στο πλαίσιο της στρατηγικής διεθνοποίησης του ελληνικού Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών Εταίρων, με τα οποία επιδιώκεται αυτή η συνεργασία;*

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων για τη Διεθνή Κινητικότητα μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων (KA107): 5/2/2019, ώρα 12.00 (μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών (13.00 ώρα Ελλάδος)

Για να υποβάλετε τις ανωτέρω αιτήσεις θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το λογαριασμό EU-Login. <https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms>

Δράση KA107- Κινητικότητα μεταξύ χωρών του Προγράμματος και χωρών Εταίρων.

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (KA107) έχουν μόνο τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης στα οποία έχει χορηγηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE).
2. Οι αιτούντες φορείς έχουν **δικαίωμα υποβολής μίας μόνο αίτησης στη δράση KA107.**
3. Ημερομηνία έναρξης υλοποίησης εγκεκριμένων σχεδίων: **1 Αυγούστου 2019**
4. Η διάρκεια των εγκεκριμένων σχεδίων KA107 είναι **24 ή 36 μήνες.**
5. Οι αιτήσεις αξιολογούνται από δύο εξωτερικούς αξιολογητές.

6. Η οικονομική διαχείριση γίνεται μόνο από τα Ιδρύματα των χωρών του Προγράμματος.

7. Επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης για Φοιτητές και Προσωπικό

Για φοιτητές (Σπουδές / Πρακτική Άσκηση)

- 3 έως 12 μήνες για σπουδές
- 2 έως 12 μήνες για πρακτική άσκηση
- 3 έως 12 μήνες για συνδυασμό σπουδών & πρακτικής άσκησης
- Έως 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών

Για προσωπικό (Διδασκαλία / Επιμόρφωση)

- από 5 ημέρες έως 2 μήνες
(Ελάχιστη διάρκεια διδασκαλίας 8 ώρες ανά εβδομάδα)

Για συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και επιμόρφωσης οι ελάχιστες απαιτούμενες ώρες διδασκαλίας είναι 4 ώρες την εβδομάδα.

Δεν υπάρχει ελάχιστος αριθμός ωρών διδασκαλίας για προσκεκλημένο προσωπικό από επιχειρήσεις.

2. Περιορισμοί στο πλαίσιο της δράσης «Διεθνής Κινητικότητα»

8.1. Λατινική Αμερική – Ασία – Κεντρική Ασία – Νότιος Αφρική- Χώρες Αφρικής-Καραϊβικής-Ειρηνικού – Ιράν-Ιράκ-Υεμένη

Οι εν λόγω χώρες καλύπτονται από το χρηματοδοτικό εργαλείο Development and Cooperation Instrument (DCI) και από το European Development Fund (EDF). Οι κατηγορίες μετακινούμενων είναι οι εξής:

Εισερχόμενοι (από τις χώρες Εταίρους DCI & EDF προς την Ελλάδα):

1. Φοιτητές 1^{ου} κύκλου
2. Φοιτητές 2^{ου} κύκλου
3. Φοιτητές 3^{ου} κύκλου
4. Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

Εξερχόμενοι (από την Ελλάδα προς τις χώρες Εταίρους DCI & EDF):

1. Φοιτητές 3^{ου} κύκλου
2. Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

8.2. Χώρες Ευρωπαϊκής Γειτονίας

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

8.3. Δυτικά Βαλκάνια

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

8.4. Η.Π.Α. & Καναδάς

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

8.5. Βιομηχανικές χώρες της Ασίας

Δεν ισχύει κανένας περιορισμός όσον αφορά το ποσοστό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

8.6. Νήσοι Φερόες, Ελβετία

Οι εν λόγω χώρες είναι επιλέξιμες μόνο για τη μετακίνηση φοιτητών για πρακτική άσκηση σε ψηφιακές δεξιότητες, από τις χώρες του προγράμματος προς τις χώρες αυτές.

Επιλέξιμες δραστηριότητες πρακτικής άσκησης σε ψηφιακές δεξιότητες: digital marketing, digital graphical, mechanical or architectural design development of apps, software, scripts, or websites, installation, maintenance and management of IT systems and networks, cyber security, data analytics, mining and visualisation, programming and training of robots and artificial intelligence applications.

8.7. Juncker West Africa Window, Juncker Horn of Africa Window, Juncker South Africa Window

Επιλέξιμες κινητικότητες:

- Εισερχόμενοι: Φοιτητές/-τριες 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου Σπουδών για Σπουδές - Πρακτική Άσκηση και Προσωπικό για Διδασκαλία - Επιμόρφωση
- Εξερχόμενοι: Φοιτητές/-τριες 3^{ου} κύκλου για Σπουδές - Πρακτική Άσκηση και Προσωπικό για Διδασκαλία - Επιμόρφωση

3. Ποσά επιχορήγησης μετακινούμενων Φοιτητών & Προσωπικού από και προς τις χώρες Εταίρους του Προγράμματος Erasmus+

Φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

8.8. **Εισερχόμενοι φοιτητές**(Από χώρες Εταίρους → προς την Ελλάδα)

850 €/μήνα

8.9. **Εξερχόμενοι φοιτητές**(Από την Ελλάδα → προς χώρες Εταίρους)

700 €/μήνα

Προσωπικό Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

8.10. **Εισερχόμενο προσωπικό**(Από χώρες Εταίρους → προς την Ελλάδα)

160 € (112€)/ημέρα*

8.11. **Εξερχόμενο προσωπικό** (Από την Ελλάδα → προς χώρες Εταίρους)

180 € (126€)/ημέρα*

***Μέχρι και την 14^η ημέρα** της δραστηριότητας, ο συμμετέχων θα λαμβάνει τα ποσά που αναγράφονται στον πίνακα. **Μεταξύ της 15ης ημέρας και της 60^{ης} ημέρας** της δραστηριότητας, ο συμμετέχων θα λαμβάνει 70% του αναγραφόμενου στον πίνακα ποσού ανά ημέρα.

Υπολογισμός εξόδων ταξιδιού μετακινούμενων Φοιτητών & Προσωπικού από και προς τις χώρες Εταίρους του Προγράμματος Erasmus+

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο προέλευσης του μετακινούμενου προσωπικού και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται

χρησιμοποιώντας το εργαλείο που αναφέρεται ανωτέρω και σε αυτό ισχύουν οι τιμές ανά ζώνη χιλιομέτρων που επίσης αποτυπώνονται στον σχετικό πίνακα.

Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, όπως προβλέπεται και στο έγγραφο «Erasmus+ Technical guidelines for completing application e-forms», υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζεται στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Επιχορήγηση Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (Φοιτητές & Προσωπικό)

Η επιχορήγηση ατόμων με Ειδικές Ανάγκες καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών και του προσωπικού στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση των ατόμων με Ειδικές Ανάγκες υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων. **Γίνεται σχετική ειδική ανακοίνωση από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού σε ετήσια βάση.**

4. Συντονισμός και ορθή προετοιμασία της αίτησης

Για την ορθή προετοιμασία της αίτησης, παρακαλούμε να λάβετε υπόψη τα εξής:

- Η web form της αίτησης συμπληρώνεται με τη συνεργασία των Γραφείων Erasmus/Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Διεθνών Σχέσεων καθώς και του ακαδημαϊκού προσωπικού των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων.
- Η κατάθεση των προτάσεων θα πρέπει να συντονίζεται σε επίπεδο Ιδρύματος καθώς συνδέεται με τη στρατηγική διεθνοποίησης των εκάστοτε συμμετεχόντων Ιδρυμάτων (τόσο της χώρας του Προγράμματος όσο και της χώρας Εταίρου).
- Για τον καλύτερο συντονισμό της Διεθνούς Κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος, συνιστάται από το IKY/EM η δημιουργία Επιτροπής/Ομάδας συντονισμού της εν λόγω δράσης, καθώς και η χρήση κοινού εσωτερικού εντύπου το οποίο θα συμπληρώνεται από τα Τμήματα που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη δράση αυτή κατόπιν διερεύνησης των δυνατοτήτων συνεργασίας με Ιδρύματα από τις χώρες Εταίρους. Η διαδικασία αυτή συστήνεται ιδιαιτέρως από το IKY/ΕΜΣ διότι συμβάλει στην αποτελεσματική προετοιμασία της αίτησης και τη διασύνδεσή της με τη συνολική στρατηγική διεθνοποίησης των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων.
- Στην ιστοσελίδα του IKY/ΕΜ (<https://www.iky.gr/el/diethnhs-kinhtikothta-gia-foithtes-kai-proswpiko-anwtaths-ekpaideyshs>) θα βρείτε όλα τα έγγραφα και τους Οδηγούς που σχετίζονται με τη Διεθνή Κινητικότητα. Συγκεκριμένα, θα βρείτε τα εξής:
 - Εγχειρίδιο για τους συμμετέχοντες οργανισμούς (Handbook for Participating Organisations)
 - Γενικές παρουσιάσεις PPT για τη Διεθνή Κινητικότητα.
 - Προτεραιότητες της Ε.Ε. στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας EU Priorities International Mobility).
 - Τα πρότυπα των Συμφωνιών μεταξύ Ιδρυμάτων των χωρών του Προγράμματος και των χωρών Εταίρων (Inter-institutional agreement between institutions from Programme and partner countries).
 - Οδηγός για τα «πρέπει» και τα «δεν πρέπει» της Διεθνούς Κινητικότητας (Do's and Don'ts for Applicants (HE INTL)).
 - Οδηγός για τα Ιδρύματα των χωρών Εταίρων (Reference guide/ Partner Countries HEIs).
 - Οδηγός αξιολογητών της Διεθνούς Κινητικότητας (Guidelines for Experts on Quality Assessment).
 - Οδηγός των υπουργείων Εξωτερικών και Εσωτερικών για ζητήματα VISA (Visa and Residence Permit guide for students).
 - Συχνές ερωτήσεις για τη Διεθνή Κινητικότητα (FAQ on International Credit Mobility).

Διεθνής Κινητικότητα International Credit Mobility



International Credit Mobility Budget 2019-2020

European Neighbourhood Instrument (ENI)				
Χρηματοδοτικοί φάκελοι ENI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2019-2020	Ενδεικτικός αριθμός κινητικότητας 2019-2020	Δεν ισχύουν περιορισμοί	
ENI South-Mediterranean (Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia)	694.672,00	111		
ENI Eastern Partnership (Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Territory of Ukraine as recognised by international law)	494.216,00	79		
ENI Russian Federation (Territory of Russia as recognised by international law)	268.045,00	43		
Windows				
	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2019-2020	Ενδεικτικός αριθμός κινητικότητας 2019-2020	Δεν ισχύουν περιορισμοί	
TUNISIA WINDOW	60.000,00	15		
GEORGIA WINDOW	80.000,00	13		
MOLDOVA WINDOW	122.500,00	20		
UKRAINE WINDOW	60.000,00	10		
Development Co-operation Instrument (DCI)				
Χρηματοδοτικοί φάκελοι DCI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2019-2020	Ενδεικτικός αριθμός κινητικότητας 2019-2020	Εξερχόμενοι φοιτητές/-τριες 1ου και 2ου κύκλου δεν μπορούν να μετακινηθούν προς τις χώρες που καλύπτονται από το χρηματοδοτικό εργαλείο DCI	
DCI Latin America (Argentina, Bolivia, Brazil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Venezuela)	179.555,00	29		
DCI Asia (Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam)	564.169,00	90		
DCI Central Asia (Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan)	135.321,00	22		
DCI South Africa (South Africa)	51.868,00	8		
DCI Middle East (Iran, Irak, Yemen)	69.261,00	11		
Instrument for Pre-Accession (IPA)				
Χρηματοδοτικός φάκελος IPA	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2019-2020	Ενδεικτικός αριθμός κινητικότητας 2019-2020	Δεν ισχύουν περιορισμοί	
IPA Western Balkans (Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro)	716.103,00	115		
IPA Window				
	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2019-2020	Ενδεικτικός αριθμός κινητικότητας 2019-2020		
IPA Western Balkans (Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro)	135.000,00	22		
Partnership Instrument (PI)				
Χρηματοδοτικοί φάκελοι PI	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2019-2020	Ενδεικτικός αριθμός κινητικότητας 2019-2020	Δεν ισχύουν περιορισμοί	
PI Industrialised Americas (Canada, United States of America, Chile, Uruguay)	153.550,00	25		
PI Industrialised Asia (Australia, Brunei, Hong Kong, Japan, (Republic of) Korea, Macao, New Zealand, Singapore, Taiwan)	139.393,00	22		
European Development Fund (EDF)				
Χρηματοδοτικός φάκελος EDF	Προϋπολογισμός για τη Διεθνή Κινητικότητα (€) 2019-2020	Ενδεικτικός αριθμός κινητικότητας 2019-2020	Εξερχόμενοι φοιτητές/-τριες 1ου και 2ου κύκλου δεν μπορούν να μετακινηθούν προς τις χώρες που καλύπτονται από το χρηματοδοτικό εργαλείο EDF	
EDF African, Caribbean and Pacific States (Angola, Antigua and Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Cook Islands, Djibouti, Dominica, Dominican Republic, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Fiji, Gabon, Gambia, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Ivory Coast, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Marshall Islands, Mauritania, Mauritius, Micronesia-Federated States of, Mozambique, Namibia, Nauru, Niger, Nigeria, Niue, Palau, Papua New Guinea, Rwanda, Saint Kitts And Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent And The Grenadines, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Suriname, Swaziland, Timor Leste -Democratic Republic of, Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe)	137.595,00	22		

V. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΡΑΣΗ ΚΑ203 – Στρατηγικές Συμπράξεις για το τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης

Κανονισμοί Χρηματοδότησης σχεδίων με σκοπό τη Συνεργασία για την Καινοτομία

1. Στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ2/Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, είναι υποχρεωτική η παραγωγή πνευματικών προϊόντων. Οι δραστηριότητες μάθησης/διδασκαλίας/κατάρτισης μπορούν να ενταχθούν σε ένα σχέδιο Στρατηγικής Σύμπραξης για την Ανώτατη Εκπαίδευση, εφόσον έχουν δικαιολόγηση και σχετίζονται άμεσα με τα παραδοτέα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλέξιμες δραστηριότητες μάθησης/διδασκαλίας/κατάρτισης, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 1 (2019): 24/10/2018, σελ.110).
2. Στη δράση ΚΑ2/ Στρατηγικές Συμπράξεις τα σχέδια μπορούν να έχουν διάρκεια που κυμαίνεται **από** 24 μήνες (κατ' ελάχιστο) **έως** 36 μήνες.
3. Οι συμμετέχοντες φορείς μπορεί να είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί με έδρα χώρα του προγράμματος ή Χώρα Εταίρο. Επιλέξιμοι οργανισμοί μπορεί να είναι παραδείγματος χάρη, ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, ερευνητικά κέντρα, βιομηχανίες-μικρομεσαίες επιχειρήσεις, εμπορικά επιμελητήρια, τοπικές/περιφερειακές Αρχές, ΜΚΟ, κέντρα κατάρτισης, κέντρα επιμόρφωσης ενηλίκων, Ευρωπαϊκά δίκτυα, κοινωνικοί εταίροι κ.α. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους επιλέξιμους φορείς, δείτε αναλυτικά τον Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 1 (2019): 24/10/2018, σελ. 108).
4. Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν μόνον οργανισμοί που εδρεύουν σε χώρα του Προγράμματος εκ μέρους των συμμετεχόντων οργανισμών στο εκάστοτε σχέδιο. Στην ελληνική Εθνική Μονάδα υποβάλλονται αιτήσεις χρηματοδότησης σχεδίων που συντονίζονται από φορείς που εδρεύουν στην Ελλάδα.
5. Οι αιτούντες φορείς πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Ειδικότερα, οι ιδιωτικοί φορείς θα πρέπει να είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι, να δύνανται δηλαδή να προσκομίσουν, όποτε απαιτηθεί από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού, μετά την έγκριση της αίτησής τους, αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας χωρίς παρακράτηση για είσπραξη ποσού από φορείς κεντρικής διοίκησης.
6. Στη δράση ΚΑ2/ Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης είναι επιλέξιμα μόνο τα σχέδια που έχουν απτά παραδοτέα, των οποίων ο αντίκτυπος είναι σημαντικός. Αναμένεται συστημική αλλαγή, τουλάχιστον στο επίπεδο των συμμετεχόντων στο κάθε σχέδιο, Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

7. Οι αιτούντες διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης διδασκαλίας και κατάρτισης στο πλαίσιο υποβολής αιτήσεων ΚΑ2, δύνανται στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης, να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για έκτακτες δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων για τις εν λόγω δραστηριότητες (μέχρι και το 80% των συνολικών δαπανών μετακίνησης). Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων.
8. Όλες οι δραστηριότητες της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις **χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης** για εκπαιδευόμενους και μακροχρόνιες δραστηριότητες για το προσωπικό μπορούν να **διοργανώνονται μόνο στις Χώρες του Προγράμματος**.

Επιπλέον, αν υπάρχει **επαρκής αιτιολόγηση** σχετικά με τους στόχους ή την υλοποίηση του σχεδίου:

- a. δραστηριότητες μπορούν, επίσης, να πραγματοποιούνται στην έδρα ενός θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ακόμα και αν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται αυτό το θεσμικό όργανο.
- b. πολλαπλασιαστικές δράσεις μπορούν να πραγματοποιούνται και στις χώρες των συνεργαζόμενων εταίρων που συμμετέχουν στην στρατηγική σύμπραξη.

Οι οριζόντιες προτεραιότητες συνοπτικά είναι οι κάτωθι:

- **Υποστήριξη μεμονωμένων ατόμων** για την απόκτηση και ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων, με στόχο την **ενίσχυση της απασχολησιμότητας** και της κοινωνικο-εκπαιδευτικής και προσωπικής ανάπτυξης, καθώς και της συμμετοχής στον δημόσιο και κοινωνικό βίο.
- **Κοινωνική ένταξη:** προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που συμβάλλουν στην προώθηση της πολυμορφίας και προάγουν – ιδίως μέσω καινοτόμων και ολοκληρωμένων προσεγγίσεων – τον ενστερνισμό κοινών αξιών, την ισότητα, συμπεριλαμβανομένης της ισότητας των φύλων, την κατάργηση των διακρίσεων και την κοινωνική ένταξη, μεταξύ άλλων και για τα άτομα με προβλήματα υγείας, μέσω δραστηριοτήτων στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού
- **Ανοιχτές και καινοτόμες πρακτικές, στην ψηφιακή εποχή:** δράσεις που προάγουν τις καινοτόμες παιδαγωγικές μεθόδους καθώς και τους συμμετοχικούς τρόπους διακυβέρνησης· επικαιροποίηση και ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων μάθησης, ειδικά του Λογισμικού Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Πόρων (...)· νέες μέθοδοι και εργαλεία διδασκαλίας

- **Υποστήριξη εκπαιδευτικών:** προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που ενισχύουν την πρόσληψη, επιλογή και επαγγελματική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών
- **Διαφάνεια και αναγνώριση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων:** προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που στηρίζουν τη μάθηση και κινητικότητα των εργαζομένων και διευκολύνουν τη μετάβαση μεταξύ εκπαίδευσης/κατάρτισης και της αγοράς εργασίας και μεταξύ διαφορετικών επαγγελμαμάτων.
- **Βιώσιμες επενδύσεις, ποιότητα και αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης, συστήματα κατάρτισης και νεολαίας:** προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που στηρίζουν την εφαρμογή του Επενδυτικού Σχεδίου για την Ευρώπη, με την προώθηση μοντέλων χρηματοδότησης που προσελκύουν ιδιωτικούς παράγοντες και κεφάλαιο όπως ο μηχανισμός εγγύησης φοιτητικών δανείων.
- **Η κοινωνική και εκπαιδευτική αξία της Ευρωπαϊκής Πολιτιστικής Κληρονομιάς,** και η συμβολή της στη δημιουργία θέσεων εργασίας, στην οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή: προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που συμβάλλουν στην αύξηση της ευαισθητοποίησης ως προς τη σπουδαιότητα της ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω της εκπαίδευσης, της δια βίου μάθησης, της άτυπης και μη τυπικής μάθησης, της νεολαίας και του αθλητισμού.

*Για τον πλήρη κατάλογο των οριζόντιων προτεραιοτήτων, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 1 (2019): 24/10/2018 σελ.102-103).

Οι προτεραιότητες στη δράση ΚΑ2/Στρατηγικές Συμπράξεις όσον αφορά στον τομέα της **Ανώτατης Εκπαίδευσης** ορίζονται στην Ατζέντα Εκσυγχρονισμού για την Ανώτατη Εκπαίδευση:

- Στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που ενισχύουν τη **διεθνοποίηση και την κινητικότητα**, καθώς και τους δεσμούς μεταξύ εκπαίδευσης, έρευνας και καινοτομίας, σύμφωνα με τις προκλήσεις που προσδιορίζονται στο ανανεωμένο θεματολόγιο της ΕΕ για την ανώτατη εκπαίδευση, στη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων, στην ανακοίνωση για την ενίσχυση της ευρωπαϊκής ταυτότητας μέσω της Εκπαίδευσης και του Πολιτισμού και στο Σχέδιο Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση.
- **Προώθηση της διεθνοποίησης**, μεταξύ άλλων μέσω της αυτόματης αμοιβαίας αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων, και παροχή υποστήριξης στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα για την εφαρμογή των αρχών και των εργαλείων της Μπολόνια με σκοπό την ενίσχυση της κινητικότητας για όλους και την ανάπτυξη ενός επιτυχημένου Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης.

- **Αντιμετώπιση της έλλειψης και αναντιστοιχίας δεξιοτήτων** μέσω: α) υποστήριξης νέων καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών εστιασμένων στα μαθησιακά αποτελέσματα που καλύπτουν τις μαθησιακές ανάγκες των φοιτητών και ταυτόχρονα είναι συναφή με την αγορά εργασίας και τις κοινωνικές ανάγκες, μέσω της καλύτερης χρήσης, μεταξύ άλλων, της ανοικτής και διαδικτυακής, μικτής μάθησης, της μάθησης στο χώρο εργασίας και της διεπιστημονικής μάθησης· για τη διευκόλυνση της πιο ευέλικτης μάθησης, την αύξηση της ποικιλίας των μαθημάτων και την ανάπτυξη των ψηφιακών ικανοτήτων των εκπαιδευτικών και των φοιτητών, β) δραστηριοτήτων που στοχεύουν στην αύξηση της επιλογής μαθημάτων όπου υφίστανται ελλείψεις δεξιοτήτων και στη βελτίωση του επαγγελματικού προσανατολισμού, γ) δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν την απόκτηση μεταβιβάσιμων, επιχειρηματικών και ψηφιακών δεξιοτήτων·
- **Πρώθηση και επιβράβευση της αριστείας στη διδασκαλία και ανάπτυξη δεξιοτήτων**, μέσω α) ανάπτυξης αποτελεσματικών δομών παροχής κινήτρων και πολιτικών ανθρωπίνων πόρων σε εθνικό και θεσμικό επίπεδο, β) ενθάρρυνσης της κατάρτισης των ακαδημαϊκών και της ανταλλαγής ορθών πρακτικών (για παράδειγμα μέσα από συνεργατικές πλατφόρμες) σε νέες και καινοτόμες παιδαγωγικές μεθόδους, συμπεριλαμβανομένων διεπιστημονικών προσεγγίσεων, νέου σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών, μεθόδων παράδοσης και αξιολόγησης, γ) παροχής της δυνατότητας στα ιδρύματα να προσφέρουν μια ευρύτερη ποικιλία (διαδικτυακών) μαθημάτων σε σπουδαστές πλήρους φοίτησης, μερικής φοίτησης ή δια βίου μάθησης, δ) σύνδεσης της εκπαίδευσης με την έρευνα και την καινοτομία, προάγοντας έναν επιχειρηματικό, ανοικτό και καινοτόμο τομέα ανώτατης εκπαίδευσης· και πρώθηση των συμπράξεων στον τομέα της μάθησης και της διδασκαλίας με εμπορικούς και μη εμπορικούς εταίρους στον ιδιωτικό τομέα·
- **Δημιουργία συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης χωρίς αποκλεισμούς**, συνδεδεμένων με τις τοπικές κοινότητες, με την ενίσχυση της ισότιμης πρόσβασης και της συμμετοχής καθώς και με την αύξηση των ποσοστών ολοκλήρωσης των σπουδών από υποεκπροσωπούμενες και μειονεκτούσες ομάδες και πρόσφυγες· με την ανάπτυξη, δοκιμή και Μέρος Β – Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας 119 εφαρμογή ενός ευέλικτου σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών ανά ενότητα (μερική, διαδικτυακή ή μικτή)· την πρώθηση της πολιτικής και κοινωνικής υπευθυνότητας των φοιτητών, των ερευνητών και των πανεπιστημίων, καθώς και την αναγνώριση της εθελοντικής και κοινωνικής εργασίας κατά την εκτίμηση των ακαδημαϊκών επιδόσεων.
- **Εδραίωση και βελτίωση της συγκέντρωσης στοιχείων στην ανώτατη εκπαίδευση** με τη μέτρηση της απόδοσης των πολιτικών, των συστημάτων και των μεμονωμένων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης· συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με τις ανάγκες δεξιοτήτων της οικονομίας και της κοινωνίας μέσω της πρόβλεψης δεξιοτήτων, της παρακολούθησης αποφοίτων και των μελετών πρόβλεψης συμπεριλαμβανομένης

της υποστήριξης της περαιτέρω ανάπτυξης των συστημάτων παρακολούθησης αποφοίτων στις Χώρες του Προγράμματος, σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων και τη βελτίωση της διαθεσιμότητας συγκρίσιμων δεδομένων σχετικά με την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων εντός Ευρώπης·

- **Ενθάρρυνση της αποτελεσματικής και αποδοτικής χρηματοδότησης σε επίπεδο συστήματος** και προαγωγή μοντέλων διακυβέρνησης που επιβραβεύουν τις καλές πρακτικές διδασκαλίας, την καινοτομία και τη συνάφεια με την τοπική κοινότητα·
- **Στήριξη της υλοποίησης της κάρτας φοιτητή της Ευρωπαϊκής Ένωσης** για την απλοποίηση και τη διευκόλυνση της κινητικότητας των φοιτητών στην Ευρώπη, με τη σημαντική μείωση του διοικητικού φόρτου από άποψης χρόνου, δαπανών και προσπάθειας, που σχετίζεται με τη φυσική εγγραφή· διασφάλιση της ασφαλούς διαβίβασης δεδομένων των φοιτητών μεταξύ των ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, από την επιλογή φοιτητών έως την αναγνώριση των ακαδημαϊκών τους μονάδων ECTS, σε πλήρη συμμόρφωση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Για τον πλήρη κατάλογο των οριζόντιων προτεραιοτήτων, παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον Οδηγό του Προγράμματος (English, Version 1 (2019): 24/10/2018, σελ.103-104).

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα εξής:

1) Συνάφεια της στρατηγικής (έως **30 μόρια**)

2) Ποιότητα της συνεργασίας (έως **20 μόρια**)

3) Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (έως **20 μόρια**)

4) Αντίκτυπος και διάδοση (έως **30 μόρια**)

Για περισσότερες πληροφορίες για τη δράση, δείτε αναλυτικά τον [Οδηγό του Προγράμματος](#), τα [Do's and don'ts for Strategic Partnerships](#) και τα [Erasmus+ Tips](#) για τις Στρατηγικές Συμπράξεις.

Τα σχέδια θα πρέπει να απαντούν σε τουλάχιστον μία προτεραιότητα, είτε οριζόντια, είτε ειδική για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης.

- Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα σε σχετική ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η **Ελβετία δεν συμμετέχει στο Erasmus+ ως «Χώρα που συμμετέχει στο πρόγραμμα»** (ProgrammeCountry), αλλά ως Χώρα Εταίρος (PartnerCountry).

- Επισημαίνεται ότι στην αίτηση για τη δράση ΚΑ2-Στρατηγικές Συμπράξεις, πριν την υποβολή της αίτησης, θα πρέπει να βεβαιωθείτε ότι όλα τα αναγκαία έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω έχουν γίνει upload στην **καρτέλα “Annexes”**.
1. **Υπεύθυνη Δήλωση (Declaration of Honour):** Αυτό το έντυπο αποτελεί μέρος της αίτησης. Πρόκειται για ένα δισέλιδο το οποίο πατώντας στο κουμπί «Download Declaration of Honour» θα αποθηκευτεί στον υπολογιστή σας, από όπου θα το εκτυπώσετε, θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού/ιδρύματος, θα σφραγιστεί, θα σαρωθεί και θα μεταφορτωθεί στην ενότητα Annexes πατώντας το αντίστοιχο κουμπί “Add Declaration of honour”.
 2. **Mandates (έγγραφα εξουσιοδότησης):** Τα έγγραφα εξουσιοδότησης θα τα βρείτε σε μορφή PDF στην καρτέλα Annexes, όπου πατάτε DOWNLOAD MANDATES, εκτυπώνονται, υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους των εταιρών και από το νόμιμο εκπρόσωπο του συντονιστή, σκανάρονται και μεταφορτώνονται πατώντας το κουμπί ADD MANDATES.
 3. **Χρονοδιάγραμμα εργασιών.** Το χρονοδιάγραμμα εργασιών αφορά στον προγραμματισμό των πακέτων εργασίας και των επιμέρους ενεργειών που τα στοιχειοθετούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προτεινόμενου σχεδίου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να συμφωνηθεί με όλους τους εταίρους και να μεταφορτωθεί από τον αιτούντα στην ενότητα annexes πατώντας το κουμπί ADD FILE.

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ «ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟΝ
ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ ΔΡΑΣΗ ΚΑ203»**

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση:

*μεταβλητό ποσό που καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας 12.500 ευρώ με τη διάρκεια του
σχεδίου (σε μήνες) έως **450.000** ευρώ για σχέδια με διάρκεια **36 μήνες***

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό	
Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου	Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού: 500 ευρώ ανά μήνα	Ανώτατο ποσό ύψους 2.750 ευρώ ανά μήνα
	Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών: 250 ευρώ ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως	
Διακρατικές συναντήσεις για το Σχέδιο	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.: 575 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση	
	Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω: 760 ευρώ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση	
Κατηγορία δαπανών κατ' εξαίρεση	Πραγματικές Δαπάνες 75% των επιλέξιμων δαπανών Ανώτατο ποσό 50.000 ευρώ ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)	
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πραγματικές Δαπάνες 100% των επιλέξιμων δαπανών	

ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ)

Επιλέξιμες δαπάνες	Ποσό	
Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού	Για αποστάσεις: 10-99 χλμ: 20,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 100-499 χλμ: 180,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 500-1999 χλμ: 275,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 2000-2999 χλμ: 360,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 3000-3999 χλμ: 530,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα 4000-7999 χλμ: 820,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα Για απόσταση μεγαλύτερη των 8000 χλμ: 1.500,00 ευρώ ανά συμμετέχοντα	
Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις διδασκαλίας ή κατάρτισης Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: B1.5 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: B1.6 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + από την 61η ημέρα της δραστηριότητας έως και τους 12 μήνες: B1.7 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα
	Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού Διδασκαλία ή παροχή εμπειρογνομosύνης σε εντατικά προγράμματα σπουδών, και συνοδοί σε όλες τις δραστηριότητες ¹	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 106 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 74 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα
	Μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών	B1.8 ανά μήνα ανά συμμετέχοντα
	Μικρής διάρκειας δραστηριότητες για εκπαιδευόμενους (μικτή κινητικότητα, μικρής διάρκειας κινητικότητα μαθητών, εντατικά προγράμματα σπουδών):	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 58 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 42 ευρώ ανά συμμετέχοντα ανά ημέρα
Γλωσσική υποστήριξη	Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες: 150 ευρώ ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη	

1 Οι συνοδοί δικαιούνται να λαμβάνουν το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από τις μικρής ή μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο συνοδός πρέπει να διαμείνει στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, οι επιπλέον δαπάνες διαβίωσης μετά την 60η ημέρα θα υποστηρίζονται στο πλαίσιο της κατηγορίας προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες».

Ειδικές
Δαπάνες-
Πρόσθετες για
δαπάνες για
την κάλυψη
ταξιδιού
υψηλού
κόστους

Υψηλό κόστος ταξιδιού: έως το 80% των πραγματικών δαπανών του κόστους ταξιδιού των συμμετεχόντων, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών (για λεπτομέρειες, βλέπε παρακάτω).

Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της κοινοτικής επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής. Μπορείτε να βρείτε τον Μετρητή Απόστασης εδώ: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Σχετικά με τον Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator) διευκρινίζεται ότι η απόσταση, υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζετε στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΥΨΗΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων: Χορηγείται χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών.

Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000-2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ. Υπολογίζουμε: $550 * 70\% = 385$ ευρώ. Άρα τα 360 ευρώ δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος μπορεί να αιτηθεί να λάβει 440 ευρώ πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος με το 80% (δηλαδή στο συγκεκριμένο παράδειγμα $550 * 80\%$).

Για την Χρηματοδοτική ενίσχυση για **υψηλές δαπάνες μετακίνησης απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση στην υποβληθείσα πρόταση από τον αιτούντα φορέα**. Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες οργανισμοί **θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων.**

Σημειώνεται, δε, ότι αυτές οι δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης **αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (travel band)**. Για να αιτηθείτε τις εν λόγω δαπάνες στην Καρτέλα **Δραστηριότητες** που σας αφορά, επιλέγετε (κάνετε κλικ) το «Request

Exceptional cost for expensive travel» και συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία στα αντίστοιχα πεδία.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Πίνακας Α – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Τουρκία, Σερβία	88	74	55	39

Πίνακας Β – Αποτελέσματα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) τα χαρακτηριστικά του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Υπεύθυνος έργου (ανά παραδοτέο)	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Ισημερινή Γουινέα, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομινικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζαχστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπούα-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σερβία, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Σουαζιλάνδη, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39

Πίνακας Γ – Διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διεξαγωγή των διεθνικών δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης (σε ευρώ ανά ημέρα/μήνα)

Οι κλίμακες μοναδιαίου κόστους δαπανών αλλάζουν ανάλογα με:

α) το είδος της κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία διεξάγεται η δραστηριότητα:

	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης - κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)			Μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες μαθητών (ευρώ ανά μήνα)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	125	88	63	168
Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	110	77	55	147
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Σερβία	90	63	45	105

VI. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Τηλέφωνο	Email
Βασιλική Γιαννούλη	Συντονίστρια τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης	210.37.26.307	vgiannouli@iky.gr
Ελίνα Μαυρογιώργου	Υπεύθυνη για τις Στρατηγικές Συμπράξεις (ΚΑ203), τους Ομίλους Κινητικότητας, την Πρακτική Άσκηση & τις Κεντρικές Δράσεις Erasmus+	210.37.26.388	elinamav@iky.gr
Αλίκη Φιλανδριανού	Υπεύθυνη Κινητικότητας Μεταξύ Χωρών του Προγράμματος (ΚΑ103) & Οικονομικής Διαχείρισης Στρατηγικών Συμπράξεων	210.37.26.401	afilandrianou@iky.gr
Φίλιππος Κουμπούνης	Υπεύθυνος Διεθνούς Κινητικότητας (ΚΑ107)	210.37.26.356	fkoumpounis@iky.gr
Μαρία Παναγιάρη	Υπεύθυνη για τις Στρατηγικές Συμπράξεις (ΚΑ203)	210.37.26.398	mpanagiari@iky.gr
Ασπασία Καράμπελα	Γραμματειακή Υποστήριξη	210.37.26.351	akarabela@iky.gr
Νίκος Σαμαρτζόπουλος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.322	nsamartzopoulos@iky.gr
Ιωάννης Καρκαλάκος	Υποστήριξη Πληροφοριακών Συστημάτων Erasmus+	210.37.26.402	ikarkalakos@iky.gr

VII. ΧΡΗΣΙΜΑ Links

- [Οδηγός του Προγράμματος, Erasmus+ Guide 2019](#)
- [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#)
- [Πύλη Συμμετεχόντων \(URF\)](#)
- [WEB Forms Erasmus+](#)
- [Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης WEB Forms Erasmus+](#)
- [Μετρητής Απόστασης](#)
- [Οδηγός προς τους Αξιολογητές](#)
- [Πληροφορίες για Οικονομική Επάρκεια](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA1](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA2](#)
- [Ιστοσελίδα IKY Erasmus+](#)
- [Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+](#)
- [Erasmus+ official site](#)