



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ιερά Οδός 75 – 11855 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210 5294819, 210 5294823  
E-mail : [europaean\\_pr@aua.gr](mailto:europaean_pr@aua.gr)  
Πληροφορίες : Θάνεια Αναστοπούλου, Βασιλική Γρίβα

Αθήνα 22.07.2020  
Αριθ. Πρωτ.: 5906

**ΠΡΟΣ : Τους δικαιούχους Προγράμματος ERASMUS+  
(μέλη ΔΕΠ & λοιπό προσωπικό)-Ακαδ. έτος 2019-20**

**Θέμα: Διαδικασία διεκπεραίωσης θεμάτων που ανέκυψαν στις μετακινήσεις των μελών ΔΕΠ & λοιπού προσωπικού ERASMUS+ λόγω της πανδημίας COVID-19**

Σε απάντηση πλήθους ερωτημάτων/αιτημάτων που έλαβε το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σχετικά με τις μετακινήσεις δικαιούχων Erasmus+ για διδασκαλία ή επιμόρφωση που επηρεάζονται από την πανδημία του COVID-19, και λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) Το γεγονός ότι ο Παγκόσμιος Οργανισμός Υγείας κήρυξε τον COVID-19 σε πανδημία
- 2) Τα ηλεκτρονικά μηνύματα της Εθνικής Μονάδας (ΙΚΥ) α) με ημερομηνία 28.2.2020 και θέμα: «Οδηγίες προς τα Γραφεία Erasmus+ των Πανεπιστημίων σχετικά με τις κινητικότητες στο πλαίσιο διαχείρισης της εξάπλωσης του κορωνοϊού β) με ημερομηνία 11.03.2020 με θέμα: «Νεότερη ενημέρωση: Οδηγίες προς τα Γραφεία Erasmus+ των Πανεπιστημίων σχετικά με τις κινητικότητες στο πλαίσιο διαχείρισης της εξάπλωσης του κορωνοϊού» γ) με ημερομηνία 19.03.2020 και θέμα «Coronavirus: Παράταση Διάρκειας Σχεδίων KA103/ Αίτηση ECHE 2021-2027» δ) με ημερομηνία 26.3.2020 και θέμα: «Coronavirus: Παρακολούθηση Διαδικτυακών Μαθημάτων KA03 & KA107 ε) με ημερομηνία 25.05.2020 και θέμα «Covid-19\_Οδηγίες προς Γραφεία Erasmus για εφαρμογή του "Force Majeure"»
- 3) Το υπ' αριθμ. 11571/19.06.2020 έγγραφο της Εθνικής Μονάδας (ΙΚΥ) με θέμα «Λεπτομερείς οδηγίες προς τους δικαιούχους για την εφαρμογή μέτρων στο Πρόγραμμα ERASMUS+ σε σχέση με το COVID-1»
- 4) Τις ερωτήσεις και απαντήσεις αναφορικά με τις δράσεις του Προγράμματος ERASMUS+ εν μέσω της πανδημίας του Covid-19, οι οποίες είναι αναρτημένες στον ιστότοπο της Εθνικής Μονάδας <https://www.iky.gr/el/iky-rss/item/3505-erotiseis-apantiseis-anaforika-me-tis-tis-druseis-tou-programmatos-erasmus-kai-tou-evropaikoy-somatos-allileggyis-en-meso-tis-pandimias-tou-covid-19>
- 5) Το άρθρο 3 §3.5 της Σύμβασης Επιχορήγησης Δικαιούχου για τις περιπτώσεις καταγγελίας σύμβασης λόγω ανωτέρας βίας
- 6) Την υποχρέωση του ΓΠΑ για ίση μεταχείριση των δικαιούχων
- 7) Την επιδίωξη του ΓΠΑ να περιορίσει κατά το δυνατόν τον αρνητικό αντίκτυπο της πανδημίας στην κινητικότητα των δικαιούχων (επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, ευκαιρία εκ νέου συμμετοχής κ.λπ.) σας ενημερώνουμε ότι η διαδικασία ανά κατηγορία δικαιούχων έχει ως εξής:

## **ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ**

**1. Οι δικαιούχοι που είχαν υπογράψει σύμβαση επιχορήγησης αλλά δεν αναχώρησαν, αποφάσισαν την ακύρωση μετακίνησης οριστικά και έχουν κάνει δαπάνες, θα αποζημιωθούν:**

α) για τις δαπάνες μετακίνησης βάσει του προκαθορισμένου μοναδιαίου κόστους – Unit Cost στην περίπτωση που δεν τους έχουν επιστραφεί χρήματα από την αεροπορική εταιρεία. Στην περίπτωση που έλαβαν voucher ή ανέκτησαν κάποια χρήματα από την αεροπορική εταιρεία θα αποζημιωθούν από το Πρόγραμμα μόνο για τη διαφορά που προκύπτει μεταξύ του ποσού που έλαβαν από την εταιρεία και της πραγματικής δαπάνης.

β) για οποιοδήποτε επιπρόσθετο κόστος που είχαν προκαταβάλει για την κινητικότητα τους στη βάση πραγματικών δαπανών (πχ στέγαση).

Για όλα τα παραπάνω οι δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά ότι ζήτησαν επιστροφή χρημάτων και το αίτημα δεν έγινε δεκτό ούτε χορηγήθηκε voucher (αλληλογραφία με αεροπορική εταιρεία ή τουριστικό γραφείο, ιδιοκτήτη σπιτιού κ.λπ.).

Στην περίπτωση που οι δαπάνες αυτές αιτιολογούνται επαρκώς, θα συμψηφιστούν με την α' δόση της χρηματοδότησης και το υπόλοιπο θα επιστραφεί στο Πρόγραμμα, κατόπιν σχετικού εγγράφου του Γραφείου Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι αυτοί θα πρέπει να προσκομίσουν στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Υπεύθυνη Δήλωση σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται (ΥΔ\_περίπτωση 1)

**2. Οι δικαιούχοι που είχαν υπογράψει σύμβαση επιχορήγησης αλλά δεν αναχώρησαν και αποφάσισαν την μετάθεση της μετακίνησης για αργότερα εφόσον ομαλοποιηθεί η κατάσταση και έχουν κάνει δαπάνες, θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι η νέα μετακίνηση θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως τις 30/9/2021.**

Μόλις οριστικοποιηθούν οι νέες ημερομηνίες μετακίνησης, οι δικαιούχοι θα πρέπει να προωθήσουν τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα υποδοχής στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για ενημέρωση.

Οι δικαιούχοι αυτοί θα κρατήσουν την α' δόση της επιχορήγησης και η εκκαθάριση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας, με βάση το επιπλέον κόστος που θα προκύψει εξαιτίας αυτής της αναβολής προσκομίζοντας κατά την επιστροφή τους όλα τα δικαιολογητικά, ως εξής:

α) για τις δαπάνες μετακίνησης βάσει του προκαθορισμένου μοναδιαίου κόστους – Unit Cost στην περίπτωση που δεν τους έχουν επιστραφεί χρήματα από την αεροπορική εταιρεία. Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι έλαβαν voucher ή ανέκτησαν κάποια χρήματα από την αεροπορική εταιρεία θα αποζημιωθούν από το Πρόγραμμα μόνο για τη διαφορά που προκύπτει μεταξύ του ποσού που έλαβαν από την εταιρεία και της πραγματικής δαπάνης.

β) για οποιοδήποτε επιπρόσθετο κόστος που είχαν προκαταβάλει για την κινητικότητα τους στη βάση πραγματικών δαπανών (πχ διαμονή, ασφάλιση κ.λπ.)

Για όλα τα παραπάνω οι δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά ότι ζήτησαν επιστροφή χρημάτων ή αλλαγή του εισιτηρίου ή αλλαγή ημερομηνιών διαμονής και το αίτημα

δεν έγινε δεκτό (αλληλογραφία με αεροπορική εταιρία ή τουριστικό γραφείο, ιδιοκτήτη σπιτιού, ασφαλιστική εταιρία κ.λπ.)

Πέραν των παραπάνω, οι δικαιούχοι αυτοί θα πρέπει να προσκομίσουν στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Υπεύθυνη Δήλωση σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται (ΥΔ\_περίπτωση 2).

**3. Οι δικαιούχοι που είχαν υπογράψει σύμβαση επιχορήγησης αλλά δεν αναχώρησαν και αποφάσισαν την μετάθεση της μετακίνησης για αργότερα εφόσον ομαλοποιηθεί η κατάσταση και δεν έχουν κάνει δαπάνες, θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι η νέα μετακίνηση θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως 30/9/2021.**

Οι δικαιούχοι αυτοί θα κρατήσουν την α' δόση της επιχορήγησης έως ότου υλοποιηθεί η μετακίνηση. Μόλις οριστικοποιηθούν οι νέες ημερομηνίες μετακίνησης, οι δικαιούχοι θα πρέπει να προωθήσουν τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα υποδοχής στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για ενημέρωση.

**4. Οι δικαιούχοι που είχαν επιλεγεί για μετακίνηση αλλά δεν έχουν υπογράψει σύμβαση επιχορήγησης μπορούν να μεταθέσουν της μετακίνησης για αργότερα, εφόσον ομαλοποιηθεί η κατάσταση, θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι η νέα μετακίνηση θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως 30/9/2021.**

Μόλις οριστικοποιηθούν οι νέες ημερομηνίες μετακίνησης, οι δικαιούχοι θα πρέπει να προωθήσουν τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα υποδοχής στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για ενημέρωση. Αμέσως μετά θα γίνουν οι προβλεπόμενες διαδικασίες υπογραφής σύμβασης και καταβολής α' δόσης.

**5. Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να αποσύρουν την αίτησή τους, είτε είχαν υπογράψει σύμβαση είτε όχι, και δεν έχουν κάνει δαπάνες θα πρέπει να αποστείλουν στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Υπεύθυνη δήλωση σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται (ΥΔ\_περίπτωση 5). Στην περίπτωση που επιλέξουν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα μετά τις 30.09.2021, θα πρέπει να υποβάλουν εκ νέου αίτηση.**

Τέλος, πέραν των παραπάνω ισχύουν και τα εξής:

Οι δικαιούχοι που ακύρωσαν τη μετακίνησή τους οριστικά δε θα συμπληρώσουν το EU Survey. Οι δικαιούχοι που δεν μετακινήθηκαν αλλά προγραμματίζουν να μετακινηθούν αργότερα θα συμπληρώσουν το EU Survey μετά την πραγματοποίηση της μετακίνησής τους. Όσοι δικαιούχοι ολοκληρώσουν τη μετακίνησή τους κανονικά θα συμπληρώσουν το EU Survey μετά την επιστροφή τους.

Τυχόν δικαιούχοι που δεν εντάσσονται σε κάποια από τις προαναφερθείσες κατηγορίες ή που χρειάζονται συμπληρωματικές πληροφορίες θα πρέπει να απευθυνθούν στο Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων αποστέλλοντας σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στο [europaean\\_pr@aua.gr](mailto:europaean_pr@aua.gr).

Το παρόν έγγραφο θα σταλεί MONON μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**Ο Αντιπρύτανης**

**Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας**

**Καθηγητής Νικόλαος Δέρκας**

*Συνημμένα αρχεία: Σελίδες τρεις (2)  
Υπεύθυνη Δήλωση (περιπτώσεις 1, 2 και 5)*