**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Ταχ. Δ/νση: Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα
Τηλ.: 210 5294819, 210 529 4823
Ηλεκτρον. Ταχυδρομείο: european_pr@aua.gr
Πληροφορίες: Βασιλική Γρίβα, Θάνεια Αναστοπούλου

**Αθήνα, 30.10.2026**
**Αριθ. Πρωτ. 7518**

**ΠΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

**ΘΕΜΑ**: **Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ERASMUS+: Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση (εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2026-27) - Σχέδιο 2026-1-EL01-KA131-HED-000448720**

Το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών για Κινητικότητα Προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση (Staff Mobility for Training). Η επιχορήγηση αφορά 18 θέσεις μελών ΔΕΠ από τις οποίες θα καλυφθούν έως 9 με την παρούσα ανακοίνωση. Η επιχορήγηση διατίθεται με τη μορφή χρηματοδοτικής εισφοράς ανά κόστος μοναδιαίας δαπάνης καθώς και με τη μορφή αποζημίωσης των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης.

Η κινητικότητα για επιμόρφωση αφορά όλο το προσωπικό του ΓΠΑ και μπορεί να γίνει:

Α) σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον νέο Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ο έλεγχος του σημείου αυτού μπορεί να γίνει στην ιστοσελίδα της Ε.Ε. (Higher education institutions holding an ECHE - 2021-2027) https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027
Στις χώρες αυτές συμπεριλαμβάνονται επίσης και οι εξής: Ανδόρα, Μονακό, Σαν Μαρίνο, Βατικανό, Νήσοι Φερόες, Ελβετία και Ηνωμένο Βασίλειο.

Β) σε δημόσιο/ιδιωτικό φορέα που βρίσκεται σε χώρα του εξωτερικού συμμετέχουσα στο Πρόγραμμα. Παραδείγματος χάριν, ο εν λόγω φορέας μπορεί να είναι:
- δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση
- δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου
- ερευνητικό ινστιτούτο
- μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ κλπ

Οι χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα είναι τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Λιχτενστάιν, Ισλανδία, Νορβηγία), η Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, η Τουρκία, η Σερβία καθώς επίσης και οι Υπερπόντιες χώρες και εδάφη.

Η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing)/ παρατήρησης/ κατάρτισης σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό.

Οι μετακινήσεις **θα πρέπει να πραγματοποιηθούν κατά το διάστημα από 15.02.2027 έως 31.08.2027.** Η διάρκεια των περιόδων επιμόρφωσης μπορεί να είναι από 2 έως και 3 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες.
Κατ' εξαίρεση η διάρκεια της περιόδου επιμόρφωσης μπορεί να είναι 5 ημέρες, εάν ο υποψήφιος συμμετέχει:
Α)σε Εντατικό Πρόγραμμα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Program, BIP) του εξωτερικού.
Β) σε οργανωμένη εβδομάδα επιμόρφωσης από το Πανεπιστήμιο υποδοχής προς συγκεκριμένες ομάδες στόχους.
Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετέχουν σε BIP ή οργανωμένες εβδομάδες επιμόρφωσης θα πρέπει να αναζητήσουν τις σχετικές πληροφορίες στο διαδίκτυο ή τις ιστοσελίδες των ΑΕΙ που τις διοργανώνουν.

Το τελικό ποσό της επιχορήγησης του συμμετέχοντα προκύπτει προσθέτοντας το ποσό των ατομικών δαπανών και το ποσό των δαπανών ταξιδιού ( x ημέρες επιμόρφωσης συν 2 ημέρες ταξιδίου).
Το ποσό των ατομικών δαπανών υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας με το ποσό που ισχύει ανά ημέρα για τη χώρα υποδοχής.
Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών ταξιδίου (πράσινη ή μη πράσινη μετακίνηση) υπολογίζεται βάσει της χιλιομετρικής αποστάσεως ανάμεσα στο τόπο που βρίσκεται το Ίδρυμα αποστολής και στο τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator
Ο δικαιούχος υποχρεούται να προσκομίσει μετά την επιστροφή του τις κάρτες επιβίβασης για το ταξίδι προς και από το φορέα υποδοχής.
Εάν είναι αναγκαίο, η επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών που έχει σκοπό να καλύψει τις δαπάνες διαβίωσης είναι επιλέξιμη για τη διάρκεια του ταξιδιού πριν και μετά τη δραστηριότητα, με μέγιστο όριο τις δύο ημέρες ταξιδιού στην περίπτωση μη πράσινης μετακίνησης και έως έξι ημέρες ταξιδιού στην περίπτωση πράσινης μετακίνησης (Green Travel).

Οι ενδιαφερόμενοι να μετακινηθούν στο εξωτερικό στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης καλούνται να **συμπληρώσουν** την αίτηση συμμετοχής τους ως εξής:

- Οι υποψήφιοι των Τμημάτων της Αθήνας θα πρέπει να καταθέσουν την αίτησή τους και τα συνημμένα αυτής στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας του ΓΠΑ αυτοπροσώπως. Αιτήσεις που θα αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δε θα γίνουν δεκτές.
- Οι υποψήφιοι των περιφερειακών Τμημάτων θα πρέπει να καταθέσουν την αίτησή τους και τα συνημμένα αυτής στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας αυτοπροσώπως. Εναλλακτικά μπορούν να αποστείλουν την αίτησή τους και τα συνημμένα αυτής σε μορφή pdf ή jpeg στην ηλεκτρονική διεύθυνση european_pr@aua.gr οπότε και θα λάβουν μήνυμα επιβεβαίωσης παραλαβής της αίτησής τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας.

Παρακαλούνται οι αιτούντες κατά την κατάθεση της αίτησης στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας να ζητούν οπωσδήποτε αποδεικτικό παραλαβής της.

Σε όλες τις περιπτώσεις **καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι η 11η Ιανουαρίου 2027 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή αιτήσεις που θα αποσταλούν ταχυδρομικώς δε θα γίνουν δεκτές.**

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

- Πρόγραμμα Επιμόρφωσης **επίσημα υπογεγραμμένο/σφραγισμένο** από τον οργανισμό υποδοχής σε μορφή .pdf. Στην περίπτωση συμμετοχής σε BIP θα πρέπει να περιγράφεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης δια ζώσης και διαδικτυακά. Στην περίπτωση συμμετοχής σε οργανωμένη εβδομάδα επιμόρφωσης θα πρέπει να περιγράφεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης.
- Αποδεικτικό γνώσης της γλώσσας επιμόρφωσης σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 του Common European Framework of Languages (δηλαδή επίπεδο First Certificate και των αντιστοίχων του), σύμφωνα με τον πιο πρόσφατο κατάλογο του ΑΣΕΠ (https://info.asep.gr/documents/priority).
- Βεβαίωση συνολικής υπηρεσίας στο ΓΠΑ που διανύθηκε με οποιαδήποτε σχέση εργασίας (αφορά τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και διοικητικό προσωπικό μόνιμο και αορίστου χρόνου). Οι υποψήφιοι θα αιτούνται από τη Διεύθυνση Διοικητικού «Βεβαίωση συνολικής υπηρεσίας στο ΓΠΑ». Τυχόν υποψήφιοι από τα πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας που συγχωνεύθηκαν με το ΓΠΑ, πρέπει να ζητούν στην αίτησή τους να συμπεριληφθεί και αυτό το διάστημα. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει στην αίτηση να υπάρχει η επισήμανση ότι η βεβαίωση αφορά στη συμμετοχή στο Πρόγραμμα ERASMUS.
- Βεβαίωση συνολικής υπηρεσίας στο ΓΠΑ που διανύθηκε με οποιαδήποτε σχέση εργασίας από τον ΕΛΚΕ (αφορά τους υποψηφίους εκτός των μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και μελών διοικητικού προσωπικού, μόνιμου και αορίστου χρόνου).
- Αντίγραφο της πρωτοκολλημένης αίτησης για άδεια μετακίνησης (αφορά το διοικητικό προσωπικό, μόνιμο και αορίστου)
- Αλληλογραφία προς τον Πρόεδρο του Τμήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4957/2022 και συγκεκριμένα με το άρθρο 248 παράγραφος 5 σχετικά με την επικείμενη απουσία όπου θα αποτυπώνονται οι πραγματικές ημερομηνίες απουσίας από το ΓΠΑ (αφορά τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ)
- Έγκριση μετακίνησης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου (αφορά τους υποψηφίους εκτός των μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και μελών διοικητικού προσωπικού, μόνιμου και αορίστου χρόνου).
- Δήλωση συναίνεσης για την ανάρτηση προσωπικών στοιχείων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ κατά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της παρούσας προκήρυξης και κατά τη διαδικασία καταβολής της επιχορήγησης εφόσον η αίτηση εγκριθεί.

Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται στη βάση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της αμεροληψίας. Η επιλογή του προσωπικού θα γίνει από την Επιτροπή ERASMUS βάσει του Προγράμματος Επιμόρφωσης που θα υποβληθεί με την αίτηση και από το οποίο πρέπει να απορρέουν τα περισσότερα οφέλη για το Ίδρυμα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει συνάφεια του προτεινόμενου προγράμματος επιμόρφωσης και των καθηκόντων του αιτούντος στη θέση που υπηρετεί στο ΓΠΑ.

Εν συνεχεία, εφαρμόζονται τα εξής κριτήρια αξιολόγησης:

| **Κριτήρια** | **Μόρια** |
|---|---|
| Συνολική υπηρεσία στο ΓΠΑ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας: | 1-5 έτη 10 μόρια,<br>6-15 έτη 20 μόρια,<br>16-25 έτη 15 μόρια,<br>26+ έτη 5 μόρια |

| | |
|---|---|
| Συμβολή στην υλοποίηση του Προγράμματος Erasmus που αφορά στις ανταλλαγές: | 5 μόρια (αφορά τα μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ εάν προσφέρουν ένα ή περισσότερα μαθήματα στους εισερχόμενους φοιτητές) |
| Προηγούμενες συμμετοχές στο Πρόγραμμα της Κλασσικής Κινητικότητας για επιμόρφωση τα τελευταία τρία ακαδημαϊκά έτη | 0 συμμετοχές 20 μόρια,<br>1-3 συμμετοχές 10 μόρια<br>4-6 συμμετοχές 5 μόρια |
| Σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο: | Σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο:<br>Διοικητικό Προσωπικό (μόνιμοι και αορίστου χρόνου) /ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ/ΕΕΠ 40 μόρια,<br>μέλη ΔΕΠ 15 μόρια<br>προσωπικό ΙΔΟΧ 30 μόρια<br>προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου 5 μόρια |
| Συμμετοχή σε οργανωμένη εβδομάδα επιμόρφωσης ή BIP: | 20 μόρια |
| ΑΜΕΑ: | 20 μόρια |
| Προσωπικό του Ιδρύματος που έχει αποδεδειγμένα υποδεχθεί στο Τμήμα του εισερχόμενο ομόλογο προσωπικό Erasmus+ για Επιμόρφωση κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ακαδημαϊκών ετών. | 5 μόρια για κάθε άτομο που έχει υποδεχθεί |

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται όποιος έχει λιγότερες συμμετοχές στη συγκεκριμένη δράση τα τελευταία τρία ακαδημαϊκά έτη. Εάν και πάλι υπάρχει ισοβαθμία, θα δοθεί προτεραιότητα στον υποψήφιο με τη λιγότερη συνολική υπηρεσία στο ΓΠΑ.
Η φιλοξενία προσωπικού για επιμόρφωση και ο αριθμός προηγούμενων συμμετοχών θα δηλώνονται στην αίτηση του υποψηφίου και θα διασταυρώνονται με τα αρχεία του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας.

Για τον υπολογισμό του χρόνου συνολικής υπηρεσίας στο ΓΠΑ, λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας στο ΓΠΑ που διανύθηκε με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Για τους υποψήφιους όλων των κατηγοριών με προϋπηρεσία στα πρώην ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας που συγχωνεύθηκαν με το ΓΠΑ, στο συνολικό χρόνο υπηρεσίας συμπεριλαμβάνεται και το διάστημα αυτό.

Αιτήσεις εκπρόθεσμες δε θα αξιολογηθούν. Στην περίπτωση που μία αίτηση δε συνοδεύεται από δικαιολογητικά που χορηγούνται από το ΓΠΑ θα θεωρείται εμπρόθεσμη μόνον εφόσον συνοδεύεται από αποδεικτικό κατάθεσης σχετικού αιτήματος προς την αρμόδια υπηρεσία του ΓΠΑ (Αριθμ. Πρωτ.). Ωστόσο η αίτηση θα απορρίπτεται ως ελλιπής εάν τελικά δεν υποβληθούν στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας τα ελλείποντα δικαιολογητικά έως την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων.
Σημειώνεται ότι πέραν των δικαιολογητικών που συνυποβάλλονται με την αίτηση, οι επιτυχόντες θα πρέπει κατά την υπογραφή της σύμβασης να έχουν λάβει άδεια μετακίνησης όπου θα αποτυπώνονται οι πραγματικές ημερομηνίες απουσίας από το ΓΠΑ (αφορά το Διοικητικό προσωπικό). Οι υποψήφιοι εκτός των μελών ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και μελών διοικητικού προσωπικού, μόνιμου και αορίστου χρόνου, πρέπει να διαθέτουν ενεργή σύμβαση ανάθεσης έργου με το ΓΠΑ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις πρέπει να προσκομίσουν τα σχετικά αποδεικτικά στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας.

Θα καταρτισθεί Πίνακας κατάταξης αναρτητέος στο Διαδίκτυο. Για τους τυχόν επιλαχόντες της προκήρυξης και εφόσον προκύψει διαθέσιμη χρηματοδότηση ή κάποια παραίτηση, αυτοί θα μπορούν να μετακινηθούν με την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία μετακίνησης που έχει δηλωθεί στην αίτησή τους.

Τυχόν ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν γραπτώς μόνο από τον υποψήφιο προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Erasmus+ με κοινοποίηση στο European_pr@aua.gr μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας κοινοποίησης των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Με την άπρακτη πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας για την άσκηση ένστασης, ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων καθίσταται αυτοδικαίως οριστικός.

Η ένσταση αξιολογείται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της. Στην τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων συμμετέχουν τρία μέλη της Επιτροπής ERASMUS που δε συμμετείχαν στην αρχική συνεδρίαση, δεν προέρχονται από το Τμήμα του ενιστάμενου και ορίζονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ERASMUS με βάση τη χρονολογική σειρά δήλωσης διαθεσιμότητας για τη συνεδρίαση της Επιτροπής Ενστάσεων. Η εισήγηση αποστέλλεται στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας προκειμένου να οριστικοποιηθούν τα αποτελέσματα, να αναρτηθούν στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να κοινοποιηθούν στους υποψήφιους.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αίτησης είναι αναρτημένες στο ιστότοπο http://www.european.aua.gr/ (Ανακοινώσεις).

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας παραμένει στη διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου για σχετικές διευκρινίσεις και συμπληρωματικές πληροφορίες (κτήριο Διοίκησης, ισόγειο, διάδρομος εργαστηρίου Γεωργίας, Δευτέρα, Τετάρτη, Πέμπτη 10:00 – 13:00).

Παρακαλούνται οι Γραμματείες των Τμημάτων όπως αναρτήσουν στους πίνακες ανακοινώσεων το παρόν έγγραφο.

**Ο Αντιπρύτανης**
**Εξωστρέφειας, Διεθνοποίησης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού**

*****
**Καθηγητής Κωνσταντίνος Μουντζούρης**

**Η υπογραφή του παρόντος εγγράφου έχει τεθεί στο πρωτότυπο, το οποίο παραμένει στο αρχείο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Κινητικότητας*

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

(Το παρόν έγγραφο θα σταλεί ΜΟΝΟΝ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

1) Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού Γ.Π.Α. όλων των κατηγοριών
2) Γραμματείες Τμημάτων